

РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРОВ С ПОМОЩЬЮ СЕРВИСА НА ПОЛКЕ

г. Москва

« ____ » « _____ » 2018 года

Настоящий документ является Рамочным Договором, предлагаемым ООО «ЭВОТОР» для заключения между Поставщиками и Покупателями на нижеперечисленных условиях:

Совершение указанных в настоящей Оферте действий является подтверждением согласия любыми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заключить Договор Поставки на условиях, в порядке и объеме, изложенных в настоящей Оферте и означающих безоговорочное принятие Пользователем всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

ООО «ЭВОТОР» как оператор сервиса «на_полке» не несет ответственности за осуществление прав и обязанностей Поставщиками или Покупателями в рамках Договора, включая, но не ограничиваясь, вопросами поставки товаров, оплаты и т. д. и только осуществляет информационную и техническую поддержку реализации заключения Договора с помощью сервиса.

Регистрация на Площадке Закупок\Личном кабинете Пользователя считается безоговорочным принятием условий Рамочного Договора

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Площадка закупок «на_полке» – Интернет – сайт, принадлежащий третьему лицу «ООО ЭВОТОР», расположенный на сервере в г. Москва и имеющий адрес в сети Интернет <https://napolke.ru> , на котором представлены товары, предлагаемые Поставщиками для оформления на них Заказов, а также условия оплаты и доставки Покупателям.

Принципал / Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке и осуществляющий продажу товаров через сервис «на_полке».

Покупатель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оформившее Заказы на приобретение Товаров Принципала На площадке-закупки «на_полке»

Сформированный Заказ – перечень товаров, согласованных Покупателем и Поставщиком к поставке с использованием сервиса «на_полке»

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Принципалом условий Договора, изложенных в настоящей Оферте.

Идентификационные данные Пользователя Личного кабинета Принципала / Логин – уникальный номер Пользователя в Сервисе, присваиваемый при Регистрации Пользователя в Сервисе «на_полке» программно-техническими средствами Оператора.

Идентификационными данными Пользователя выступает Абонентский номер или электронный почтовый адрес Принципала, указываемый им при регистрации в Сервисе. Абонентский номер, в целях использования которого не требуется заключение договора об оказании услуг подвижной связи с оператором сотовой связи на бумажном носителе, не используемый для получения услуг на момент регистрации Пользователя в Сервисе и далее при получении услуг Сервиса, не может указываться в качестве идентификационного номера Принципала.

Личный кабинет / ЛК / ЛКП – совокупность защищенных страниц WEB-сайта Сервиса, программное обеспечение для автоматизированного взаимодействия с Поставщиками и Покупателями, адрес – <https://napolke.ru>.

Оператор Сервиса / Оператор /– Общество с ограниченной ответственностью «ЭВОТОР», зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 5157746008107, осуществляющее управление Сервисом и предоставляющее Поставщикам и Покупателям сервис для обеспечения взаимодействия и реализации Заказов

Пользователь Личного кабинета (Пользователь) – представитель Поставщика или Покупателя, которому предоставлена возможность использования Личного кабинета. Идентификационные данные первого Пользователя личного кабинета Принципала всегда присваиваются сотрудником ЭВОТОР, сотрудник ЭВОТОР устанавливает связь между идентификационными данными Пользователя и Принципала. Следующие Пользователи, а также объем их правомочий могут быть определены первым Пользователем посредством использования функционала Сервиса ЭВОТОР.

Стороны(-а) – Поставщик\Поставщики и Покупатель

Учетные данные Пользователя Личного кабинета Принципала – Идентификационный номер Пользователя Личного кабинета Поставщика или Покупателя (логин) и пароль для доступа к Личному кабинету.

Учетные данные Пользователя Личного кабинета признаются простой электронной подписью Пользователя во взаимоотношениях с Оператором Сервиса и другими Пользователями. Все действия Пользователя, совершенные с использованием Учетных данных Пользователя Личного кабинета, признаются совершенными от имени, по поручению и с согласия Пользователями..

WEB-сайт Сервиса – WEB-сайт, размещенный в сети Интернет по электронному адресу: <https://napolke.ru>. В случае если текст настоящей Оферты не содержит однозначного толкования какого-либо термина, Принципал обязуется руководствоваться в первую очередь толкованиями, приведенными на WEB-сайте Сервиса.

УПД / Универсальный передаточный документ – документ, подписываемый Сторонами при передаче товара и являющийся основанием для бухгалтерского учета. (согласно приказу ФНС РФ от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@)

1. Предмет Договора

1.1 Настоящий договор определяет общие условия сотрудничества между Поставщиками и Покупателями по купле-продаже товаров (поставке) через сервис «на_полке».

1.2 Поставка осуществляется с помощью формирования Заказа Покупателем из перечня товаров, выставляемых на сервисе Поставщиком. Договор поставки конкретного Заказа считается заключенным в оформлении Заказа Покупателем.

1.3 Наименование, ассортимент, количество и цена Товара указывается в Заказе сформированным Покупателем через сайт «на_полке»

2. Цена Договора и Порядок Расчетов

2.1 Цена Договора для каждого Поставщика и Покупателя равняется цене всех Заказов, заключенных между каждым Поставщиком и Покупателем.

2.2 Стоимость Заказа указывается на сервисе и равняется цене всех товаров, входящих в заказ.

2.3 Цена каждого отдельного Товара обозначена на сервисе и определяется на момент формирования Заказа.

2.4 Заказы оплачиваются Покупателем после формирования Заказа на условиях, определенных Договором.

2.5 Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.6 Оплата каждого Заказа Покупателем производится следующим образом:

2.6.1 На условиях 100 % предоплаты по реквизитам Поставщиков, полученных после оформления Заказа.

2.6.2 По факту поставки товара при предварительном согласовании такого способа оплаты с Поставщиками.

2.6.3 Оплата товара с рассрочкой платежа при предварительном согласовании такого способа оплаты с Поставщиками.

2.6.4 Если иное прямо не предусмотрено условиями Договора или Заказа, законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству любой из сторон Договора в соответствии со ст.317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат уплате противоположной стороне по Договору.

2.7 Оплата Товара может производиться как наличными денежными средствами с соблюдением правил исполнения расчетно-кассовых операций и установленных лимитов (на момент заключения Договора – не более 100 тыс. рублей по одной сделке), так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетные счета Поставщика. Покупатель считается исполнившим обязанность по оплате Товара с момента передачи денежных средств представителю Поставщика, имеющему доверенность на получение денежных средств

2.8 Сторонами при необходимости проводятся сверки расчётов (путем подписания двустороннего Акта сверки)

3. Порядок Заказа Товара

3.1 Заказ в части наименования, ассортимента, количества и цены товара формируется через сервис «на_полке в следующем порядке»:

3.1.1 Покупатель выбирает необходимые ему для доставки товара в сервисе, после чего Заказ отправляется на подтверждение Поставщику.

3.1.2 Поставщик имеет право, как принять Заказ к исполнению, так и отказаться от исполнения Заказа, в том числе в части, в случае отсутствия выбранного Покупателем товара или невозможности его поставки, о чем Покупателю приходит уведомление.

3.1.3 После принятия Заказа Поставщиком, Заказ считается сформированным в части согласованных Сторонами Товаров. С этого момента у Покупателя появляется обязанность оплатить Товар, а у Поставщика появляется обязанность поставить товар, указанный в сформированном Заказе.

3.2 Стороны могут согласовать дополнительные условия, в том числе дату поставки товара, вариант оплаты (аванс, по факту поставки, рассрочка и т. д.) по электронной почте.

4. Порядок поставки и приемки Товара

4.1 Поставка Заказа осуществляется не более чем за 3 дня с момента согласования Заказа с Поставщиком, оплаты Покупателем Заказа либо в течение другого времени по согласованию сторон.

4.2 Поставка Заказа осуществляется Поставщиком – транспортом Поставщика и за его счет путем передачи Товара Покупателю или лицу, указанному в Заказе Покупателя в качестве Получателя в соответствии с согласованным Заказом или, по согласованию сторон, самовывозом. Покупатель обязан своими силами и за свой счет обеспечить выгрузку доставленного Товара.

4.3 Датой поставки является дата передачи Товара Покупателю либо организации, осуществляющей перевозку (доставку) Товара. С этого же момента к Покупателю переходят право собственности на Товар, а также риск его случайного повреждения или случайной гибели.

4.4 Покупатель обязан произвести разгрузочные работы прибывшего с товаром транспортного средства Поставщика в течение 2,5 часов с момента прибытия транспортного средства на склад Покупателя.

4.5 Поставщик обязуется передать все документы, необходимые для реализации Товара в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе передаточные документы в момент передачи Товара. Передаточным документом в частности, считается универсальный передаточный документ (далее – УПД), документ по форме ТОРГ-12, документ составленный в свободной форме Сторонами.

4.6 В случае необходимости Поставщик так же предоставляет счет-фактуру

4.7 Приемка Товара по количеству, ассортименту, комплектности и качеству в части видимых недостатков, которые можно обнаружить путем осмотра Товара без вскрытия тары (упаковки), осуществляется Покупателем в момент доставки Товара на склад (в место нахождения) Покупателя, либо передачи организации, осуществляющей перевозку (доставку) Товара.

4.8 Товар считается принятым Покупателем по количеству, ассортименту, комплектности и качеству в части видимых недостатков с момента подписания уполномоченным представителем Покупателя передаточного документа.

4.9 В случае недопоставки Товара (поставка Товаров в количестве, меньшем, чем указано в Заказе)

4.10 Покупатель вправе:

- принять полностью, частично или отказаться от приемки Товара и сделать соответствующую отметку в УПД или другом передаточном документе, которая также удостоверяется подписью представителя Поставщика или перевозчика;
- потребовать допоставить необходимое количество Товара

4.11 В случае если Поставщик поставил Товары в количестве, превышающем то, которое указано в Заказе, он обязан уведомить об этом сервис «на_полке», а Покупатель вправе:

- принять большее количество Товара и оплатить его по той же цене, которая предусмотрена для остального Товара, входящего в Заказ;
- отказаться от количества Товара, превышающего количество, указанное в Заказе. В этом случае Поставщик обязан немедленно вывезти не принятый Товар тем же транспортом, которым была осуществлена доставка Товара Покупателю.

4.12 Если излишек Товара обнаружен после передачи Товара, Покупатель уведомляет Поставщика об отказе от принятия излишка Товара. Поставщик обязан вывезти Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Покупателя.

4.13 В случае выявления скрытых недостатков Товара Покупатель имеет право предъявлять претензии Поставщику в пределах срока годности Товара. Скрытыми недостатками признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида Товара проверке и выявлены лишь в процессе хранения, обработки, подготовки к продаже или использования Товара.

4.14 Покупатель в случае обнаружения некачественного Товара обязан немедленно, не позднее трех дней с момента обнаружения соответствующих недостатков, уведомить об этом Поставщика путем направления уведомления по электронной почте, либо в письменном виде.

4.15 Претензии в отношении недостатков поставленного Товара фиксируются в двусторонних актах об установлении расхождений.

4.16 Уполномоченный представитель Поставщика вправе прибыть для осмотра Товара и составления двустороннего акта в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения уведомления (без учета выходных дней). В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Покупатель вправе составить акт в одностороннем порядке.

4.17 Возврат Товара, явившегося предметом претензии Покупателя, осуществляется силами Поставщика и за его счет не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления или подписания двустороннего акта.

4.18 Поставщик вправе потребовать доказательства недостатков товара актом экспертизы с отнесением на него затрат, связанных с ее организацией, в случае подтверждения данным актом ответственности Поставщика за недостатки товара.

5. Гарантии качества

5.1 Качество Товара должно соответствовать требованиям действующих стандартов и технических условий и подтверждаться действующими гигиеническими сертификатами, сертификатами качества и иными документами, необходимыми для подтверждения качества и безопасности данного вида товара. Поставщик предоставляет Покупателю необходимые документы о качестве, заверенные органами, которые сертифицировали товар, не позднее даты передачи товара Покупателю.

5.2 При окончании срока действия сертификатов на поставленный товар Поставщик обязуется поставить сертификаты с продленными сроками действия.

5.3 Не истекший срок годности/реализации Товара на момент передачи Товара должен составлять не менее 60% срока годности/реализации, указанного на упаковке и в сопроводительных документах на Товар, если иное не согласовано между сторонами.

5.4 В случае поставки в одной из партий Товара ненадлежащего качества, если такой факт подтверждён соответствующим актом, Покупатель имеет право вернуть такой Товар до окончания срока реализации при соблюдении условий хранения и потребовать поставить Товар надлежащего качества.

5.5 В случае просрочки оплаты Товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 3 % от стоимости Товара за каждый день просрочки платежа. Поставщик также вправе задержать отгрузку продукции в адрес Покупателя до полного погашения всей суммы просроченной задолженности.

6. Ответственность Сторон.

6.1 В случае нарушения обязательств, в том числе просрочки оплаты\поставки по Договору Сторона обязуется по письменному требованию другой стороны выплатить неустойку в

размере 3 (три) % от стоимости Заказа за каждый день просрочки, но не более чем 30 процентов от стоимости Заказа.

6.2 При необоснованном отказе от приемки Товара Покупатель возмещает Поставщику убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли.

6.3 Покупатель несет полную имущественную ответственность за утрату или повреждение товара в процессе разгрузки на его складе.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если невыполнение является результатом обстоятельств непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, военных действий и других подобных форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой невозможность выполнения сторонами или одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, если стороны при заключении Договора не могли предвидеть и предотвратить наступление таких обстоятельств.

7.2 При наступлении указанных в пункте 7.1. обстоятельств, сторона по настоящему Договору должна в пятидневный срок известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих свидетельств, то есть предоставить для подтверждения документ компетентного государственного органа.

8. Порядок разрешения споров

8.1 Все споры, связанные с Договором, решаются путем переговоров. Время на рассмотрение досудебной претензии – 15 (пятнадцать) дней с момента ее получения.

8.2 В случае невозможности достижения согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца.

8.3 Правом, применимым к спорам, вытекающим из Договора является право Российской Федерации.

9. Срок действия Договора и условия расторжения Договора

9.1 Рамочный договор поставки действует все время использования Пользователями сервиса «На_полке» и прекращает свое действие только в случае удаления Личного Кабинета Пользователя, либо в случаях, установленных Законодательством.

9.2 Сформированный Заказ может быть отменен любой стороной Договора с условием незамедлительного уведомления другой стороны. Уведомление может быть сформировано в электронном виде с помощью функций сервиса в автоматическом режиме.

9.3 В случае отмены Заказа Покупатель обязан (по согласованию с Поставщиком) вернуть за свой счет неоплаченный товар или оплатить его в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения

10. Иные условия

10.1 Реквизиты одной Стороны становятся доступными другой Стороне с момента формирования Заказа.

10.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Если не указано иное, все сроки в Договоре определены в календарных днях, а в случае, если срок выполнения какого-либо обязательства выпадает на нерабочий (выходной или праздничный день), то срок выполнения соответствующего обязательства переносится на рабочий день, следующий за нерабочим.

10.4 Оператор Сервиса вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор.

10.5 Сторона гарантирует, что:

- полностью понимает все условия и содержание Договора;
- заключает Договор добровольно;
- обладает всеми правами и полномочиями для заключения Договора;
- информация, указанная Стороной при заполнении Заказа и регистрации на сайте Поставщика, является полной и достоверной.
- дает полное согласие на получение смс-сообщений и электронных писем с целью информирования Покупателя о Товаре, его свойствах, доставке Товара и иной информации от Поставщика или Оператора Сервиса любыми каналами связи. Данное согласие дается сроком на 5 (пять) лет и может быть в любой момент отозвано путем направления письменного уведомления об отзыве в адрес Поставщика или Оператора Сервиса.

10.6 Все и каждое из положений, содержащихся в данном Договоре, должны рассматриваться как отдельное и независимое положение, а признание какого-либо положения Договора незаконным или неприменимым не может отражаться на законности или применимости других условий Договора.

10.7 Стороны вправе направлять друг другу уведомления, извещения, заявления, задания, указания и иные документы, необходимые для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору или иным образом связанные с исполнением Договора, либо вытекающие из него, путем электронной, телефонной или факсимильной связи, за исключением случаев, когда условиями Договора предусмотрена письменная или иная строго определенная форма обмена документами.

10.8 В случае отправления документов по электронным каналам связи, стороны договорились что осуществляют передачу документов с применением простой электронной подписи соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «ЭП»), в рамках исполнения настоящего Договора, приложений, дополнительных соглашений к ней, равно как и любых сопутствующих документов, оформленных при исполнении настоящей Договора, включая, но не ограничиваясь: счета, акты сверки расчетов, уведомления, требования, бланки-заказы и иные документы (далее – «Документы»).

10.9 Для передачи документов, для передачи в электронном виде которых по законодательству предусмотрена специальная форма или средство защиты, к примеру усиленная квалифицированная подпись, к таким документам как счета-фактуры, стороны обязуются использовать форму или средства защиты, установленные Законодательством.

10.10 Документы или иная информация, переданная с помощью средств электронной связи, признается действительной, если позволяет установить, что документ (информация) исходит от Стороны по настоящему Договору.

10.11 Сообщения, которые пришли с E-mail адресов, указанных сторонами при регистрации Личного Кабинета, либо в Личном кабинете и полученные другой Стороной в соответствии с пунктом 10.1 Договора безусловно позволяют установить, что документ (информация) исходит по настоящему Договору.

10.12 Сторона, получившая документ в электронном виде вправе направить в адрес отправляющей Стороны письменный запрос на предоставление бумажных экземпляров оригиналов документов, при получении такого письменного запроса, Сторона готовит бумажные экземпляры запрашиваемых документов в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса и направляет по электронной почте сообщение о

готовности бумажных экземпляров запрашиваемых документов, после чего отправляет их другой стороне.\

- 10.13 Стороны обязуются признавать электронные документы, подписанные действительной простой электронной подписью одной из Сторон, равнозначными документам/договорам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и заверенным оттисками печатей Сторон (при наличии).
- 10.14 При необходимости переписка между Сторонами в электронном виде документируется, т.е. из электронной формы переводится на бумажный носитель и заверяется подписью надлежаще уполномоченного представителя Стороны и ее печатью.
- 10.15 Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, банковских и иных реквизитов, которые могут повлиять на исполнение Сторонами своих соответствующих реквизитов.