

Программное обеспечение

«на_полке»

Руководство пользователя

Продукты оптом от поставщиков в сервисе «на_полке»

(далее – «на_полке», мобильное приложение «на_полке», Продукты оптом «на_полке»)

Мобильное приложение предназначено для автоматизации процесса закупки товара для розничных магазинов продуктов.

Мобильное приложение «на_полке» предназначено для управления отношениями с клиентами (CRM) и поставщиками, автоматизации процесса обслуживания клиентов и работы с поставщиками, сбора данных, планирования спроса и предложения, проведения маркетинговых компаний, программ лояльности, анализ результатов таких программ, и позволяет:

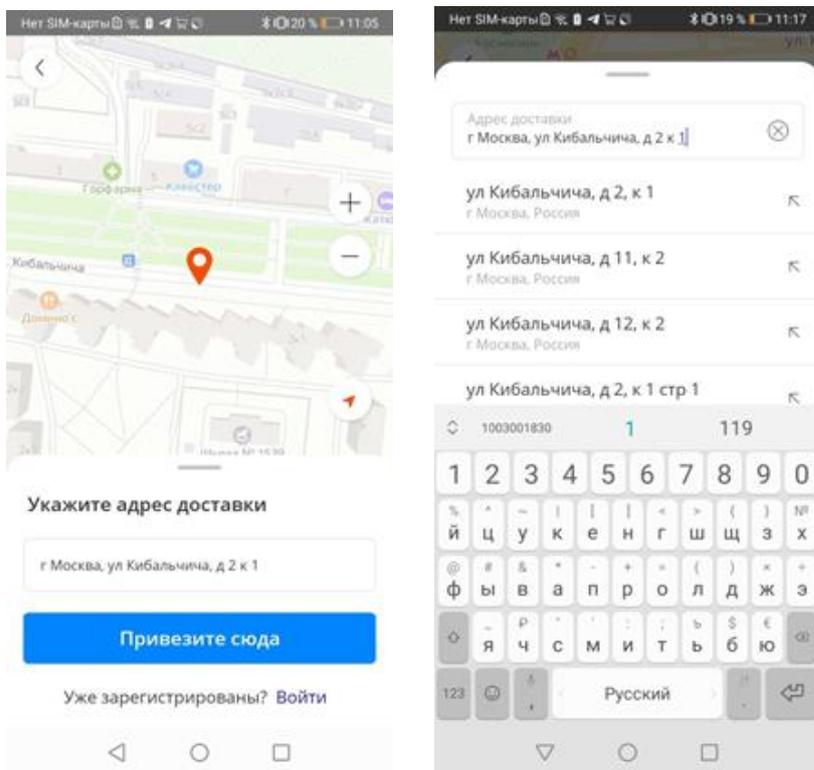
- Собирать заказ и отслеживать статус выполнения заказов;
- Просматривать историю заказов;
- Осуществлять контроль процесса продаж и закупок;
- Вести взаимодействие с клиентами и службой поддержки для решения возникающих вопросов;
- Организовывать акции, скидки и иные программы лояльности
- Обмениваться документацией и иной информацией с клиентами и поставщиками

Оглавление

Первый запуск приложения	4
Регистрация.....	5
Авторизация.....	6
Стартовый экран приложения.....	7
Список поставщиков	9
Экран выбранного поставщика.....	10
Каталог товаров поставщика.....	12
Каталог товаров	13
Экран товара	16
Ограничение на кол-во добавленных товаров	21
Поиск товара, поставщика или бренда	22
Поиск товара по штрихкоду.....	23
Корзина.....	24
Добавление товара в корзину.....	24
Экран корзины	24
Оформление заказа (заказов)	31
Мои заказы	34
Информация и служба поддержки	36
Смена адреса доставки.....	38
Редактирование и удаление адреса/торговой точки	38
Добавление нового адреса.....	39
Смена типа каталога.....	40
Акции, промокоды	41
Кэшбэк (ранее начисленные баллы).....	43

Первый запуск приложения

При первом посещении приложения пользователь проходит через экраны обучения, после чего попадает на экран с выбором адреса доставки.



Адрес можно указать следующими способами:

1. С помощью перемещения значка геолокации на нужное место, прокручивая карту в нужное место. Увеличить/уменьшить масштаб карты можно с помощью кнопок «+» и «-» на карте или движением пальцев.
2. С помощью автоматического распознавания местоположения через нажатие на кнопку, расположенную на карте.
3. С помощью ручного ввода адреса. Для этого необходимо нажать на текстовое поле с адресом внизу экрана, после чего откроется окно для ввода адреса. По мере ввода адреса отображаются подсказки. При нажатии на иконку соответствующая подсказка подставится в поле ввода. Выбор адреса доставки происходит по нажатию на строку с подсказкой. После этого откроется экран с картой, где будет выбран соответствующий адрес.

Выбранный адрес отображается в нижней части экрана. Для подтверждения указанный адрес, необходимо нажать на кнопку «Привезите сюда».

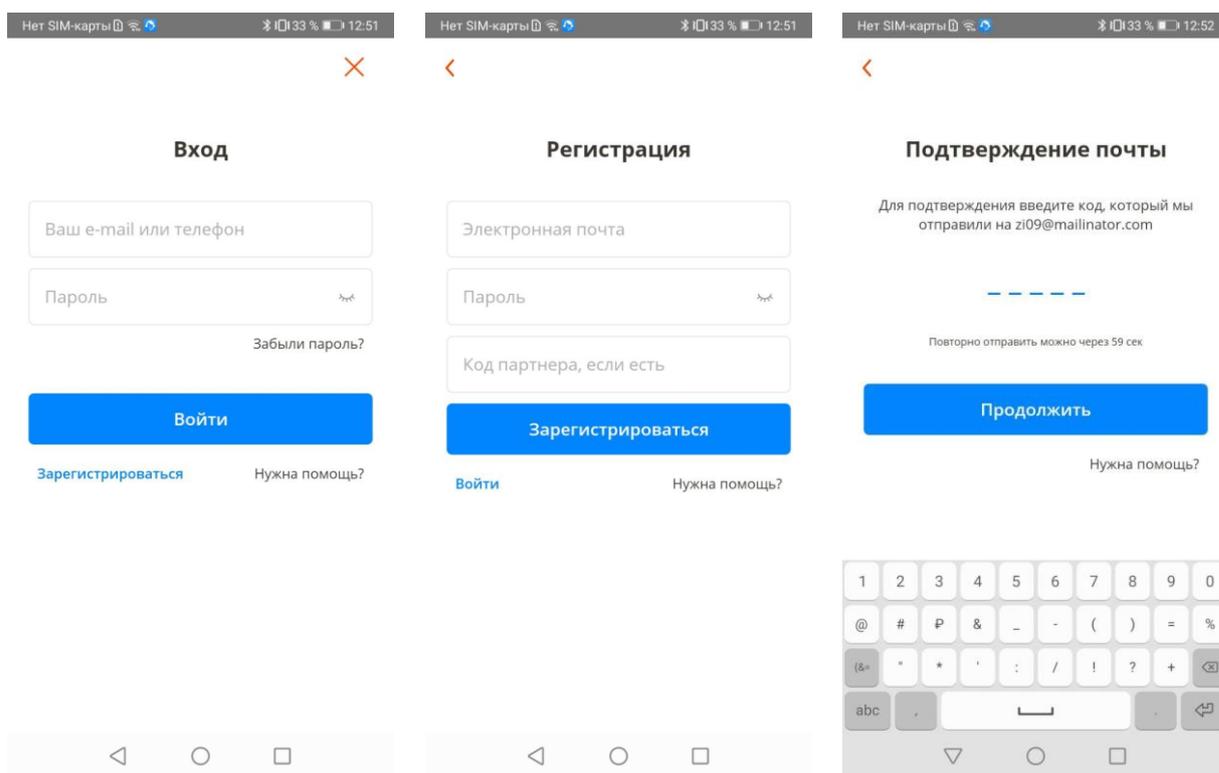
Если пользователь уже ранее был зарегистрирован в приложении, то с экрана выбора адреса доступен переход к авторизации – кнопка «Войти» внизу экрана.

Регистрация

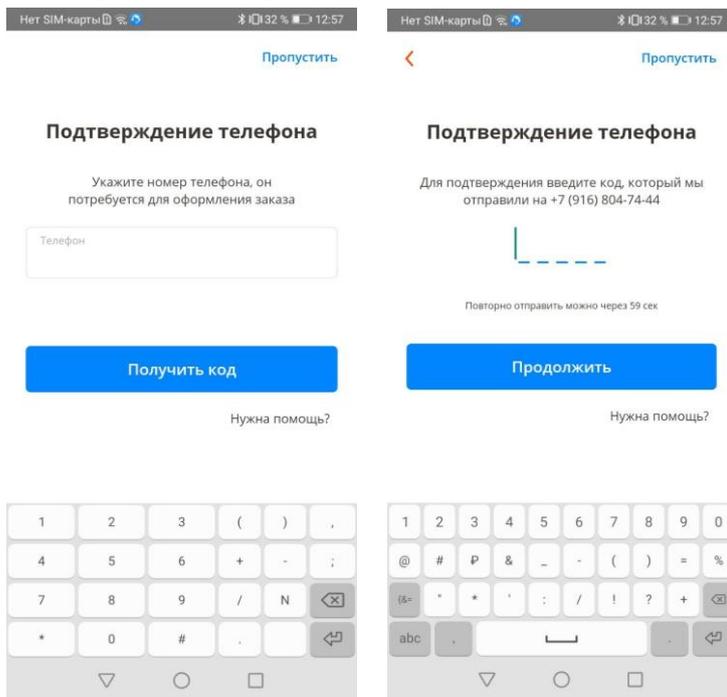
Для перехода к регистрации необходимо нажать на “Зарегистрироваться” на экране авторизации. После этого откроется экран регистрации, где необходимо заполнить поля:

- Электронный адрес (E-mail)
- Пароль
- Код партнера (при наличии)
- Тип клиента (предприниматель / частное лицо)

После нажатия на кнопку “Зарегистрироваться”, откроется экран, где необходимо ввести код подтверждения, который был отправлен на указанную почту. Если код не пришел, необходимо проверить папку “Спам”. Также через 1 мин можно запросить его повторно, нажав на «Отправить код повторно». Если ранее был указан неправильный адрес, то необходимо вернуться назад на экран регистрации и ввести корректный адрес.



После этого откроется экран, где необходимо указать телефон пользователя. На указанный номер будет отправлено смс-сообщение с кодом подтверждения. Полученный код необходимо ввести на новом экране для завершения регистрации. Если код не пришел, то через 1 мин можно запросить его повторно, нажав на «Отправить код повторно».

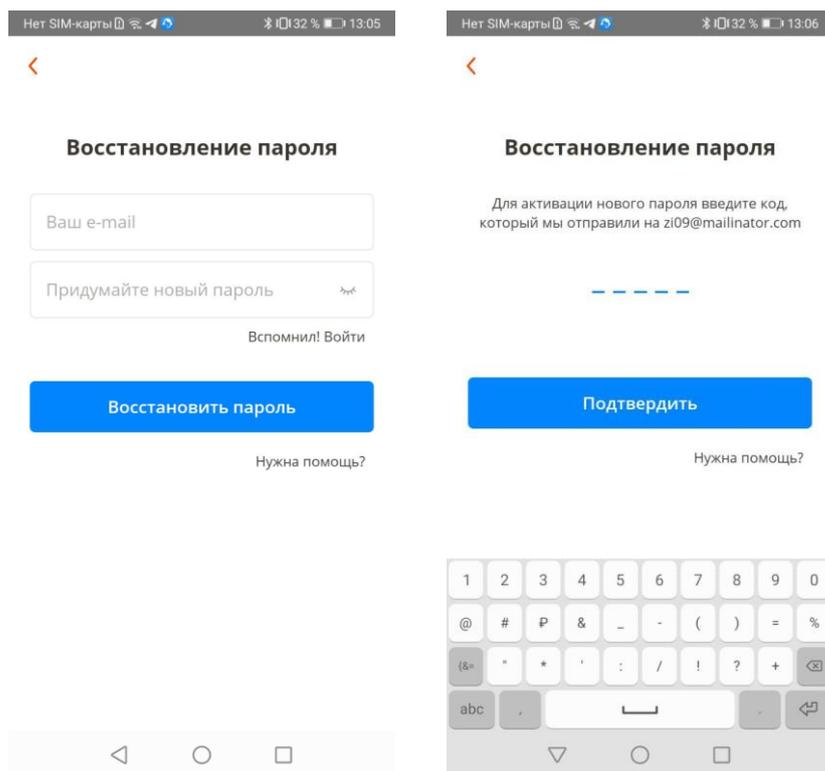


Авторизация

К авторизации можно перейти через раздел “Меню”.

Для входа в приложение необходимо указать E-mail и пароль, которые были указаны при регистрации.

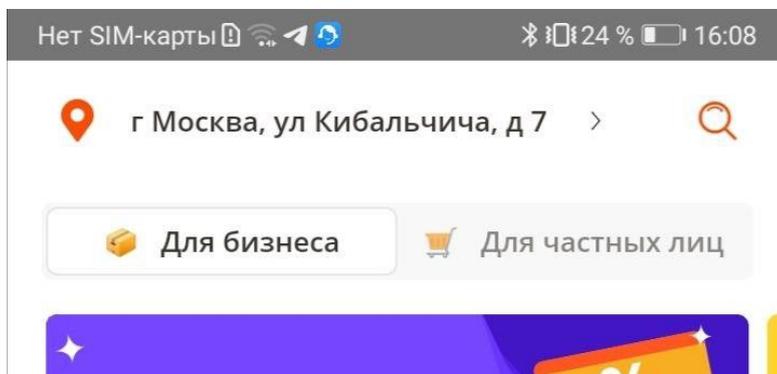
Для восстановления пароля, необходимо нажать на “Забыли пароль” и указать E-mail пользователя и новый пароль. После активации нового пароля через код подтверждения, отправленный на E-mail он сохраняется в системе.



Стартовый экран приложения

На главном экране доступны следующие действия:

1. Смена типа каталога (юр. лицо / физ. лицо) и переход к поиску в верхней части экрана



2. Просмотр баннеров с актуальными скидками и акциями от поставщиков. Нажав на один из них, осуществляется переход в каталог на соответствующую страницу акции. Также в баннере находится переход к Игре на получение бонусов.
3. Переходы к разделам:
 - список всех поставщиков (кнопка “Найти поставщика”)
 - список всех актуальных акций и промокодов
 - список избранных поставщиков (доступно только для авторизованных пользователей)
 - товары “Заказывали ранее” (доступно только для авторизованных пользователей)
4. Переход к каталогу товаров в нужной категории. Список категорий полностью дублируется из раздела “Каталог” в нижнем меню приложения.

Для бизнеса Для частных лиц

Игра на бонусы каждый день!
 Выберите коробку и получите промокод на скидку

100 Р
200 Р
200 Р

Заказывали ранее

Избранные поставщики

Скидки до 50%

Найти поставщика

Категории

Хит >

Скидки до 50%

Найти поставщика

Категории

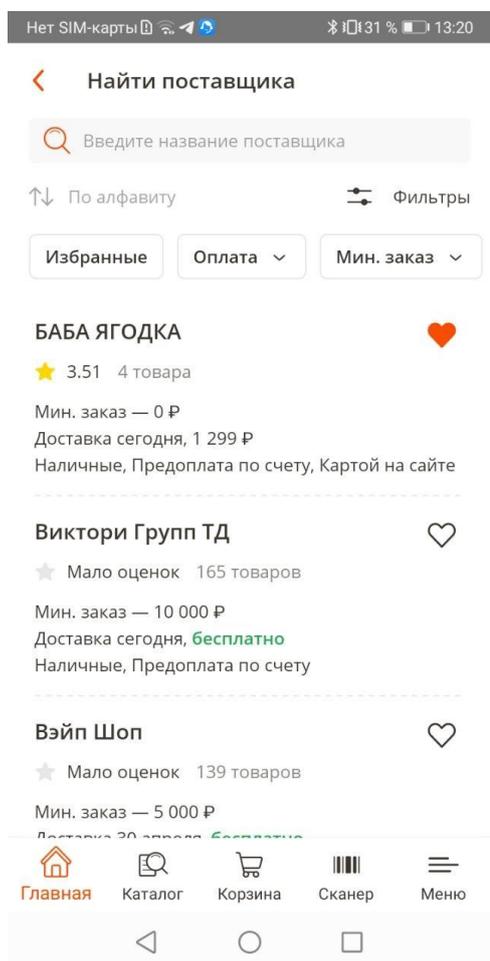
- Хит >
- Майские праздники >
- Для продуктовых магазинов >
- Все на шашлыки! >
- Постные продукты >
- Пиво, слабоалкогольные напитки >
- Соки, воды, напитки >

Список поставщиков

На экране отображаются все поставщики с открытым прайс-листом, у которых регион доставки соответствует текущему адресу доставки пользователя. Также список поставщиков отличается в зависимости от выбранного типа каталога (юр. лицо / физ. лицо).

Список поставщиков отсортирован в алфавитном порядке. Помимо названия поставщика указывается также:

- рейтинг
- сумма минимального заказа у поставщика
- Минимальная сумма заказа также может отличаться в зависимости от текущего адреса и типа каталога.
- количество товаров в прайс-листе
- ближайшая дата доставки и стоимость доставки
- доступные способы оплаты заказов
- находится или нет поставщик в избранных пользователя. При необходимости можно добавить поставщика в список избранных поставщиков, нажав на иконку ♥.

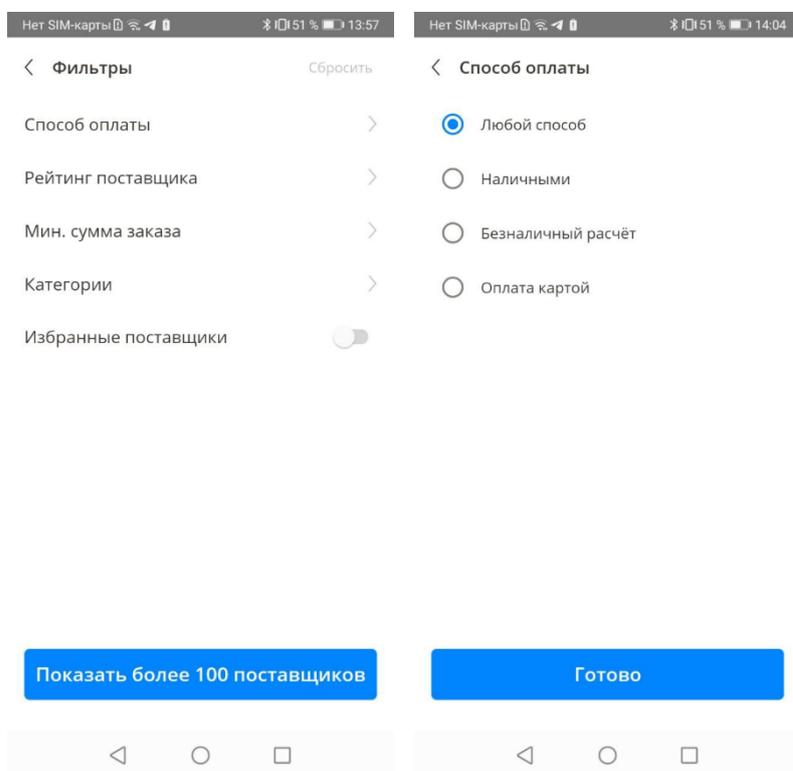


Для того чтобы найти нужного поставщика можно воспользоваться поиском либо фильтрами. Наиболее частые фильтры вынесены в «быстрые фильтры» непосредственно над списком поставщиков.

Отфильтровать список поставщиков можно по:

- Доступным способам оплаты
- Рейтингу поставщика
- Минимальной сумме заказа
- Категориям товаров, которые предлагает поставщик
- Тому, относится или нет поставщик к избранным поставщикам пользователя

Для того чтобы выбранные фильтры применились, необходимо нажать на кнопку “Показать ... поставщиков”. Для сброса фильтров необходимо нажать на “Сбросить”.



Экран выбранного поставщика

Нажав на того или иного поставщика в списке, пользователь попадает на экран конкретного поставщика.

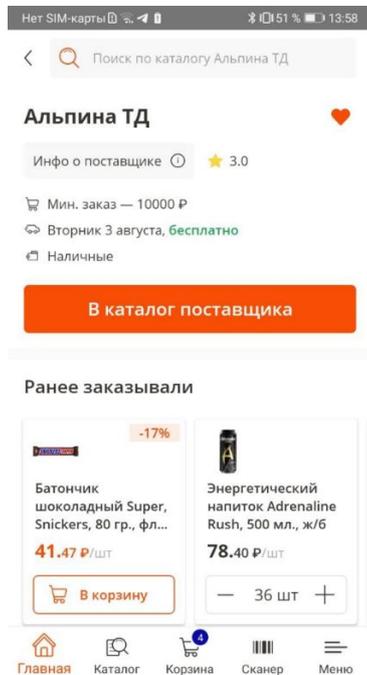
Функционал, доступный на данном экране:

1. Поиск по каталогу поставщика
2. Просмотр информации о поставщике и его условиях доставки:
 - ИНН, описание компании, график доставки (доступно по нажатию на кнопку “Инфо о поставщике”)
 - Рейтинг

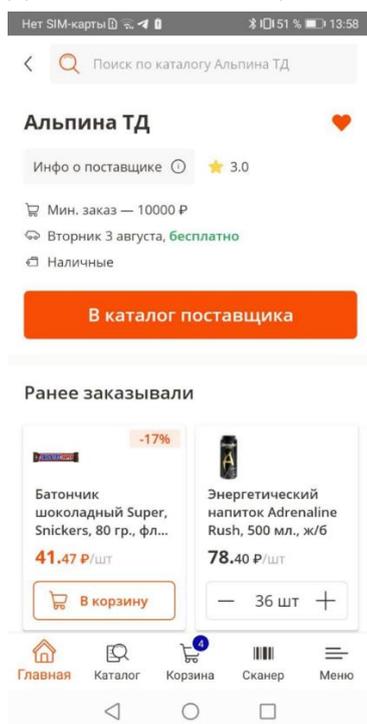
- Минимальная сумма заказа
- Дата ближайшей доставки
- Доступные способы оплаты

3. Добавление поставщика в список избранных поставщиков (нажатием на иконку ♥)

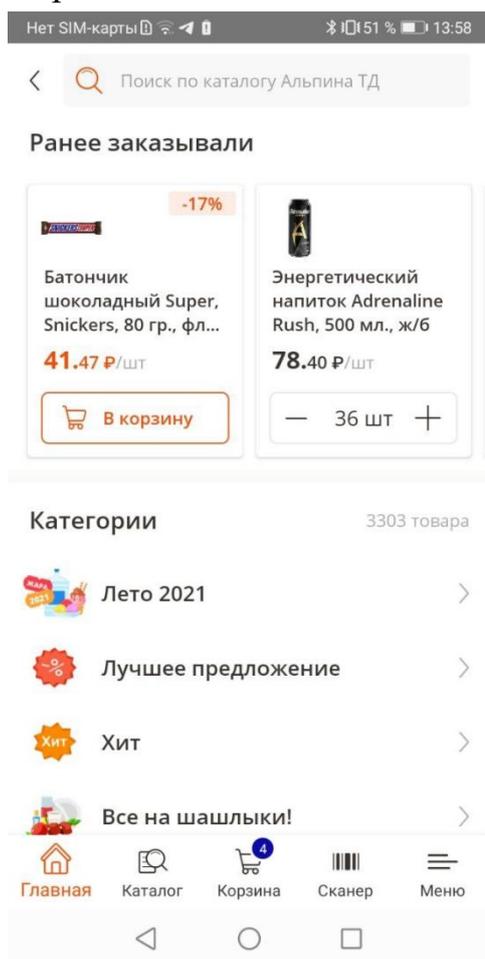
4. Переход в каталог поставщика



5. Просмотр товаров, которые пользователь заказывал ранее (НЕ обязательно у этого поставщика) и которые присутствуют в прайс-листе данного поставщика.



6. Переход в каталог поставщика по доступной товарной категории



Каталог товаров поставщика

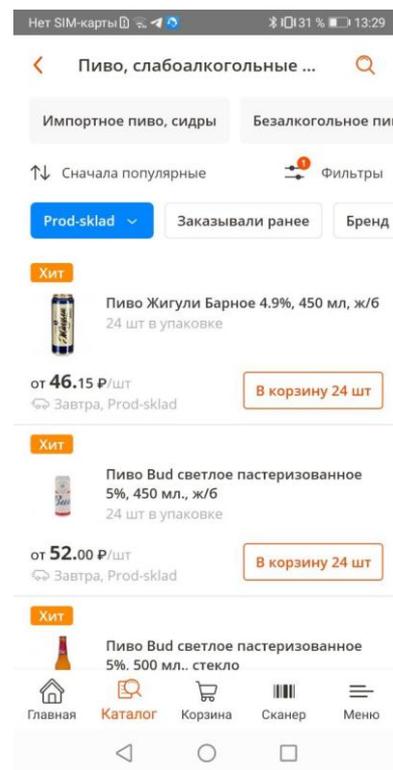
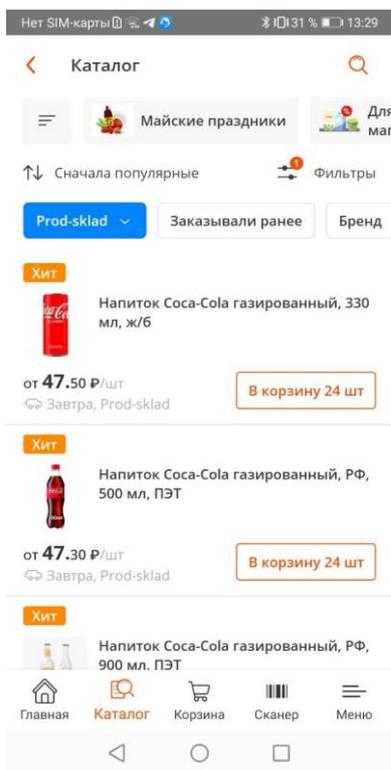
В каталоге поставщика отображаются конкретные товары, которые предлагает поставщик к продаже и доставке по адресу, который выбран у пользователя.

Уточнить выдачу товаров можно через:

1. Поиск по каталогу товаров, доступный в верхней части экрана
2. Выбор нужной категории 1-го и 2-го уровня
3. Использование фильтров

Выбрать категорию первого уровня можно либо через горизонтальный скролл на экране каталога, либо через вертикальный список категорий. Перейти к вертикальному списку категорий можно нажав на кнопку рядом с категориями (иконка «три линии»).

Наиболее часто используемые фильтры вынесены на экран каталога – «быстрые фильтры».



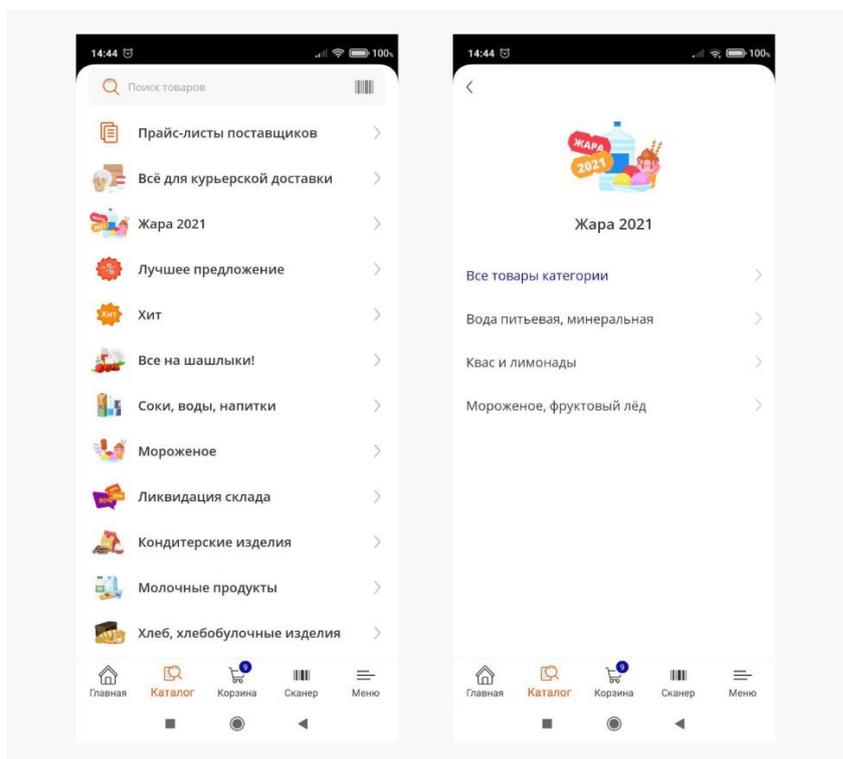
На карточках товаров в каталоге поставщика отображается цена и ближайшая дата доставки, которую предлагает данный поставщик. Исключением является случай, когда товар имеется в прайс-листе данного поставщика, но был добавлен в корзину у другого поставщика. В этом случае в карточке товара будет отображаться цена и ближайшая дата доставки того поставщика, по которому товар был добавлен в корзину.

Каталог товаров

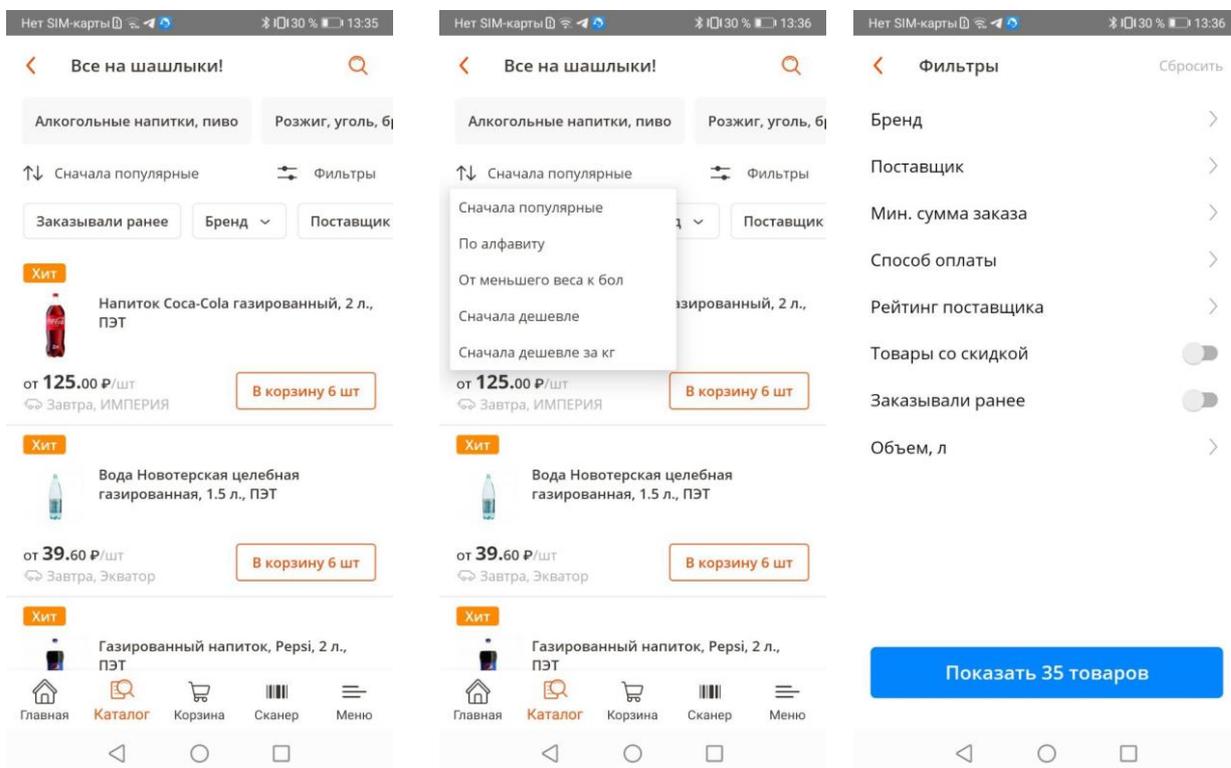
Попасть в каталог можно через нижнее меню приложения.

В самом верху, под строкой поиска находится раздел “Прайс-листы поставщиков”, по нажатию на который откроется список поставщиков.

Ниже находятся все категории товаров. Если у категории имеются подкатегории, то по нажатию на категорию откроется экран с подкатегориями. На этом экране можно либо перейти к просмотру всех товаров категории (“Все товары категории”), либо перейти в конкретную подкатегию.



Перейдя по категории/подкатегории, отобразится экран с карточками товаров, расположенными списком. Их порядок можно отсортировать, нажав на соответствующую иконку слева и отфильтровать, нажав на иконку справа.



На карточке товара отображается следующая информация:

- Изображение товара
- Название товара и пояснение к названию

- Цена и ближайшая дата доставки товара
Если товар не добавлен в корзину, то отображается цена и ближайшая дата доставки поставщика с лучшей ценой.

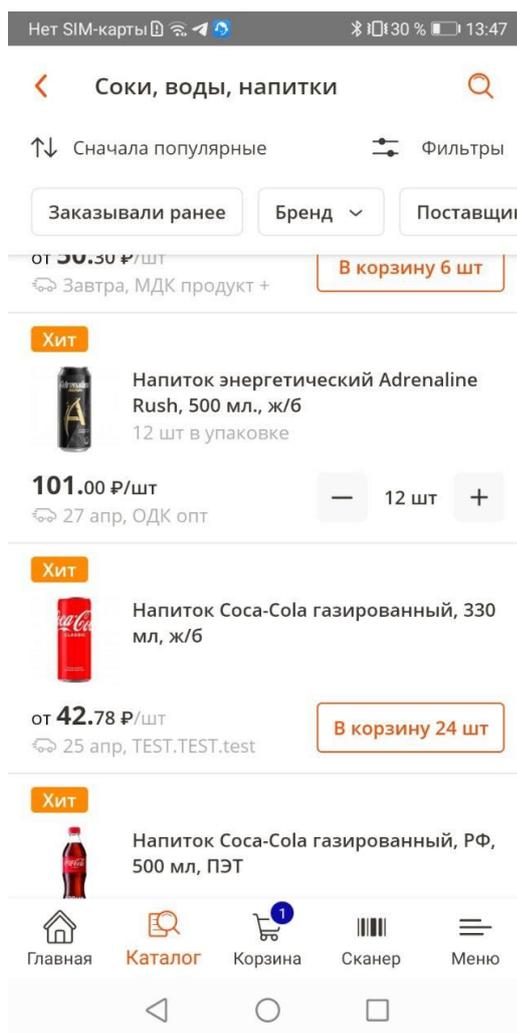
Если товар добавлен в корзину, то отображается цена и ближайшая дата доставки поставщика, товар которого был добавлен в корзину.

- Название поставщика (поставщик с лучшей ценой / поставщик, по которому товар был добавлен в корзину)

- Кнопка добавления товара в корзину

На кнопке отображается кратность товара. После нажатия на кнопку в корзину добавляется кратное кол-во товара по поставщику с минимальной ценой и кнопка превращается в контрол количества товара в корзине.

- Маркеры “Хит”, “Акция”, “-X%”. Соответственно означают, что товар находится в Хитах, по товару действует акция, на товар действует скидка X%.

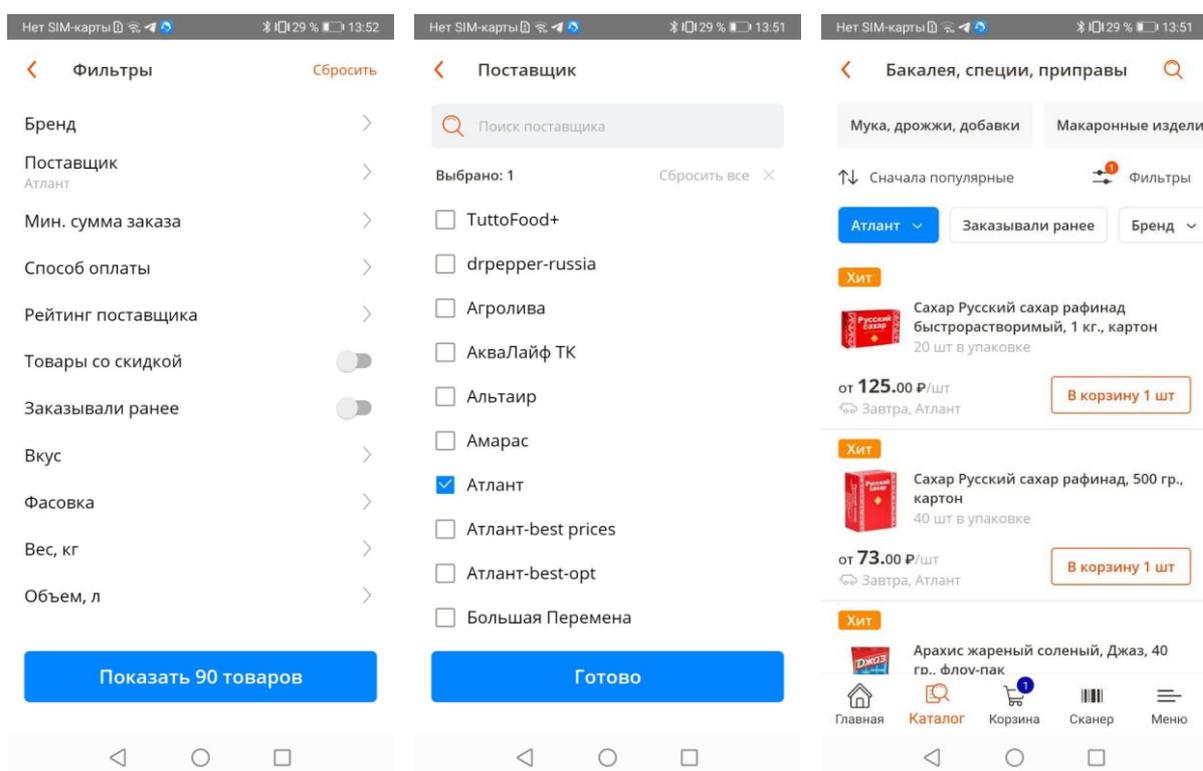


Варианты сортировки вызывается по нажатию на иконку сортировки. По умолчанию товары сортируются по популярности.

Варианты доступных фильтров зависят от категории товаров. Отфильтровать товары можно, используя один или несколько фильтров. Для этого на экране со списком фильтров необходимо перейти в нужные фильтры, выбрать требуемые значения фильтров и нажать “Готово” внизу экрана. Для того чтобы выбранные фильтры применились, необходимо нажать на кнопку “Показать XX товаров” внизу экрана.

Для того чтобы полностью сбросить фильтрацию, необходимо зайти на экран с фильтрами и в правом верхнем углу нажать “Сбросить”, либо вручную корректировать выбранные фильтры.

Наиболее часто используемые фильтры вынесены на экран каталога – «быстрые фильтры».

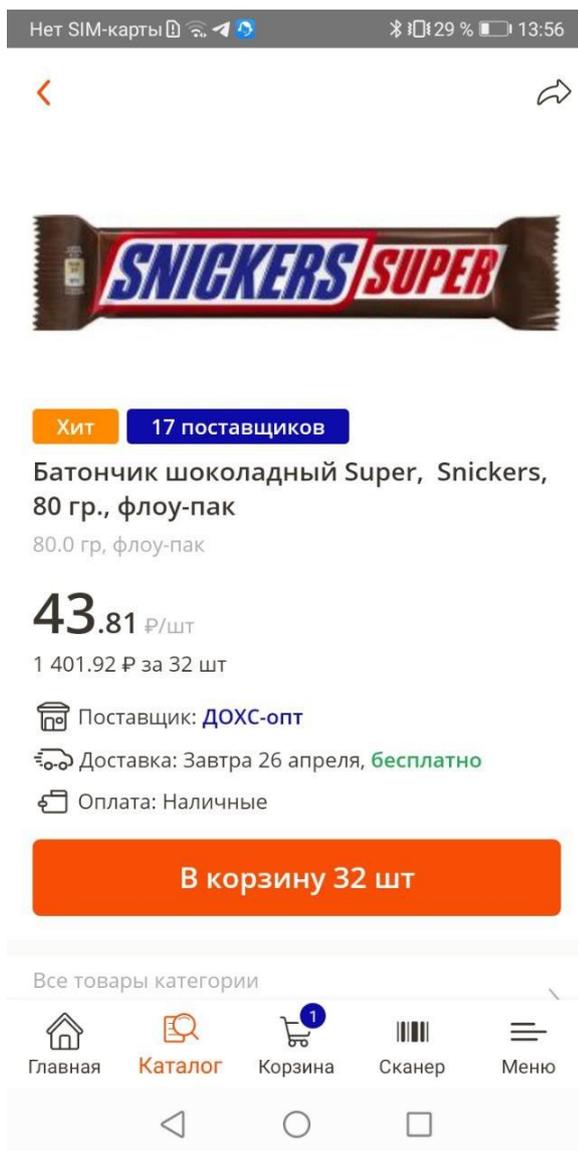


Экран товара

На экране товара отображается полная информация по товару, включая все доступные ценовые предложения по товару от разных поставщиков.

В верхней части экрана отображается:

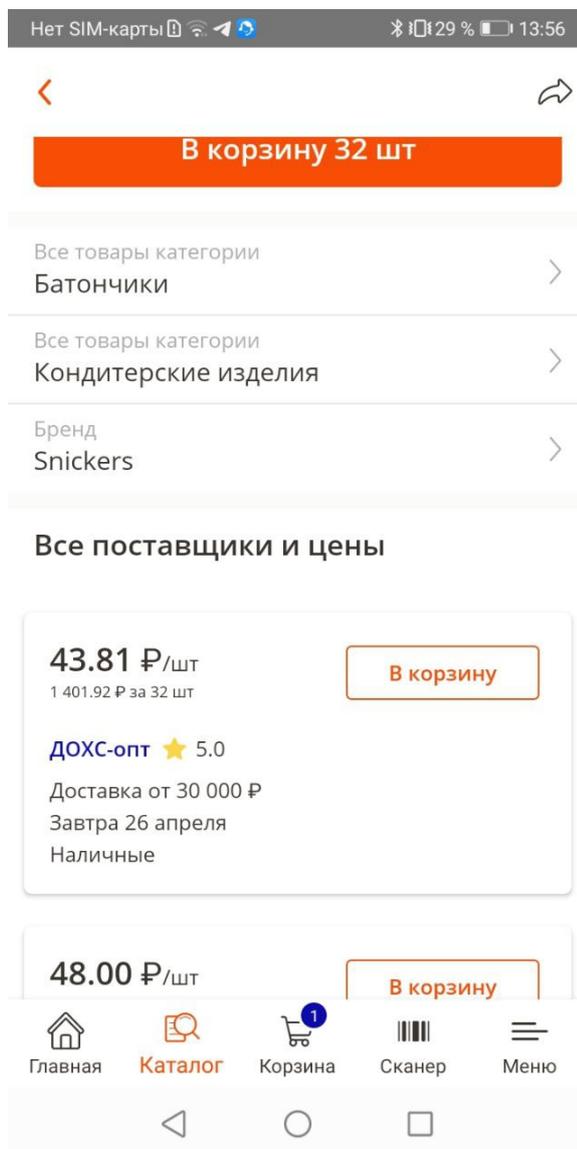
- Изображение товара,
- Название товара и пояснение к названию
- Количество поставщиков, у которых товар можно купить
- Маркеры “Хит”, “Акция”
- Кнопка “Поделиться”. Позволяет отправить ссылку на товар.



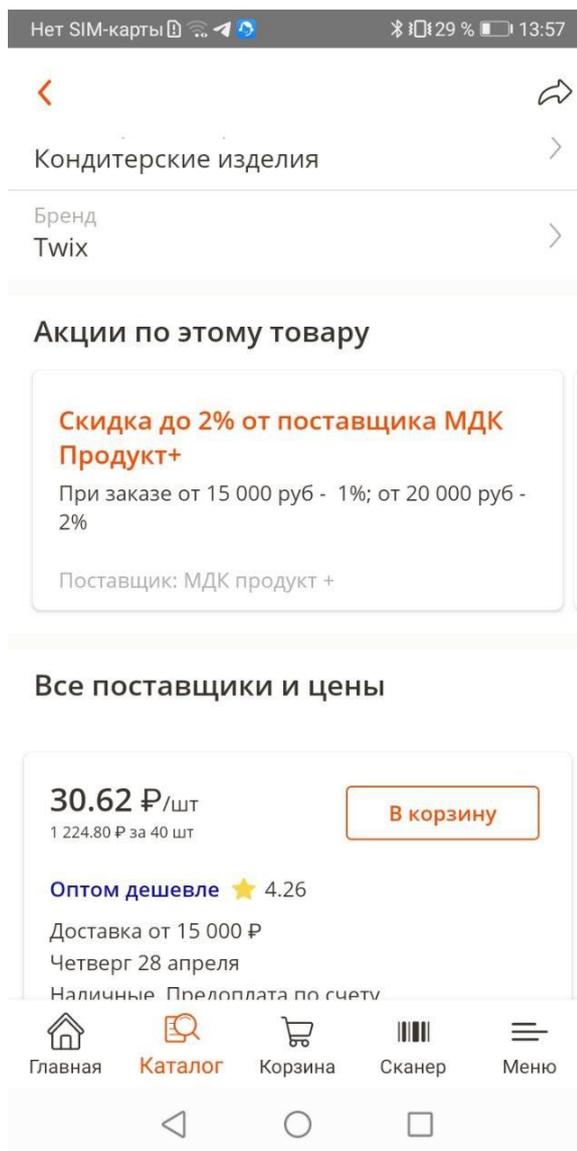
Далее отображается предложение по товару у активного поставщика (поставщик с лучшей ценой / поставщик по которому товар добавлен в корзину / поставщик, из каталога которого пользователь попал на экран товара), а именно:

- Цена на товар
- Размер скидки (при наличии)
- Кратность поставки
- Название поставщика
- Ближайшая дата доставки и стоимость доставки
- Доступные способы оплаты
- Кнопка “Добавить в корзину” (у данного поставщика). Превращается в контроль количества в корзине после нажатия.

Далее отображаются категория, подкатегория и бренд, соответствующие данному товару. По нажатию на них выполняется переход в каталог товар по соответствующей категории, подкатегории, бренду.



Далее располагается раздел со списком акций, в котором участвует данный товар. Если таких акций несколько, то для просмотра всех акций необходимо пролистывать карточки акций влево-вправо. В карточке указывается краткое название акции, ее условия и поставщик, который предлагает данную акцию. По нажатию на карточку акции выполняется переход в каталог поставщика.



Далее располагается блок “Все поставщики и цены”, в котором можно сравнить все предложения поставщиков по данному товару. Для удобства сравнения в этот раздел вынесена следующая информация по предложениям от поставщиков:

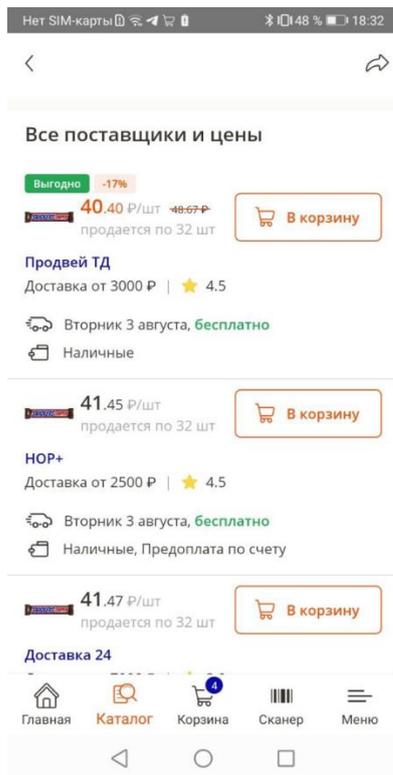
- Название поставщика
- Цена (со скидкой, без скидки)
- Минимальная сумма заказа у поставщика (“Доставка от...”)
- Рейтинг поставщика
- Ближайшая дата доставки
- Доступные способы оплаты у поставщика

Рядом с поставщиком с самой низкой ценой отображается маркер “Выгодно”. Последовательность поставщиков зависит в первую очередь от цены.

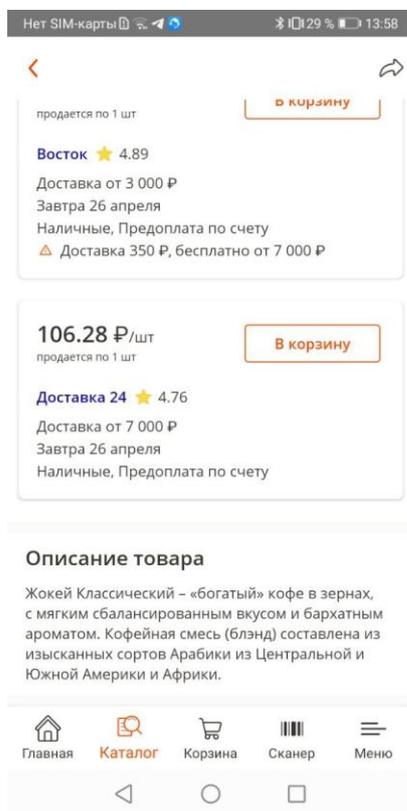
Напротив каждого предложения закреплена кнопка добавления товара в корзину.

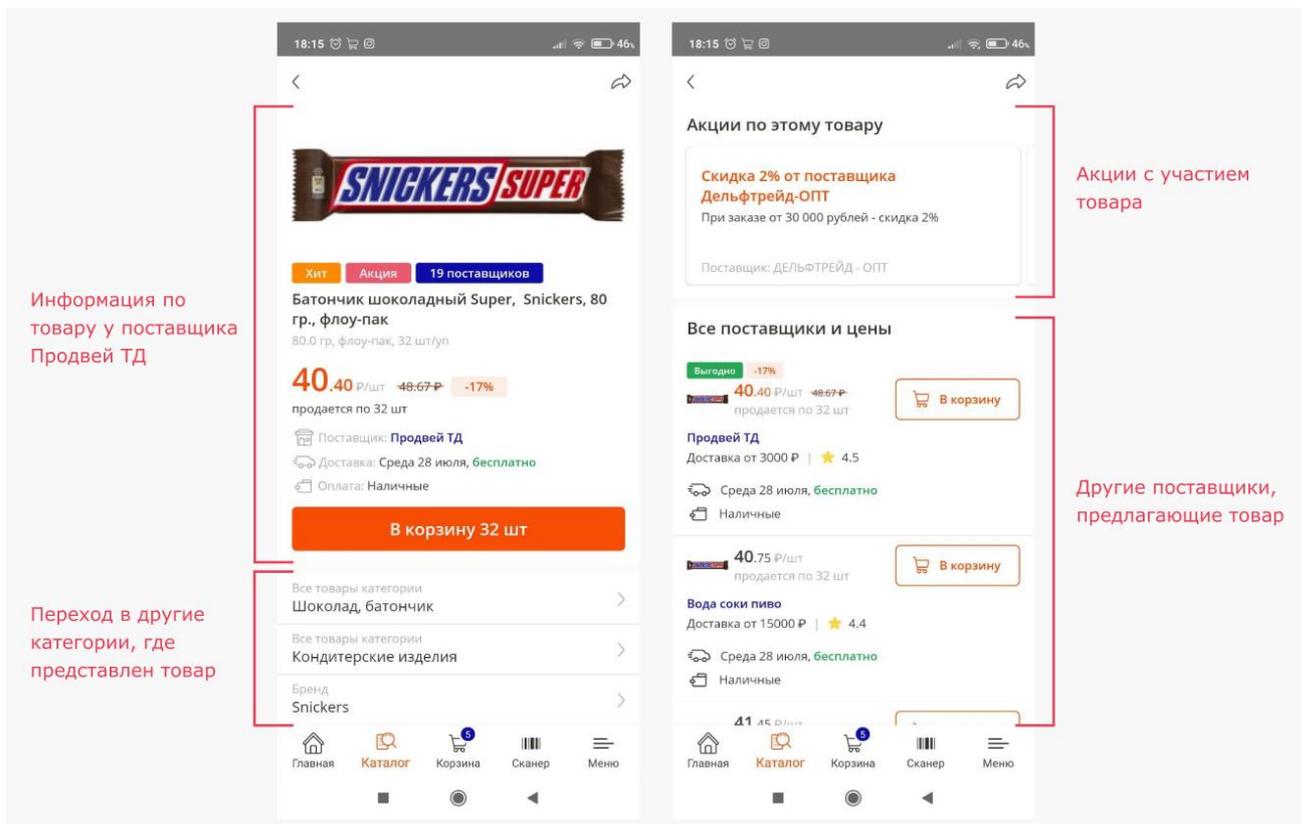
Важно! Один и тот же товар нельзя добавить в корзину сразу у нескольких

поставщиков. При попытке добавить товар в корзину у второго поставщика произойдет смена поставщика по товару в корзине.



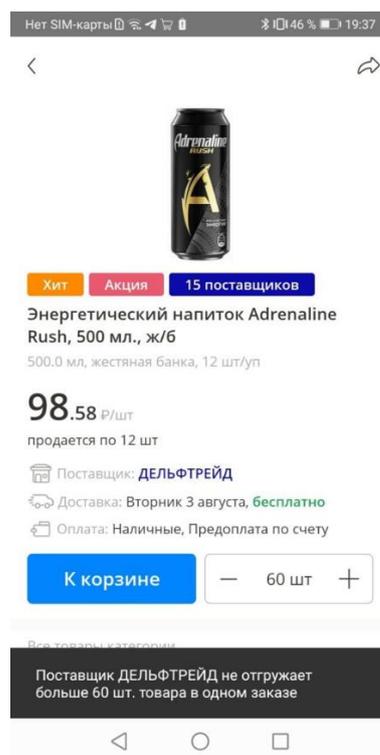
В нижней части экрана располагается описание товара (при наличии).





Ограничение на кол-во добавленных товаров

Пользователь может столкнуться с тем, что по некоторым товарам действует лимит на добавление товара в корзину (нельзя добавить в корзину товар больше определенного количества). В этом случае отобразится вспомогательное окно с информацией об этом. Лимит при этом устанавливает сам поставщик.



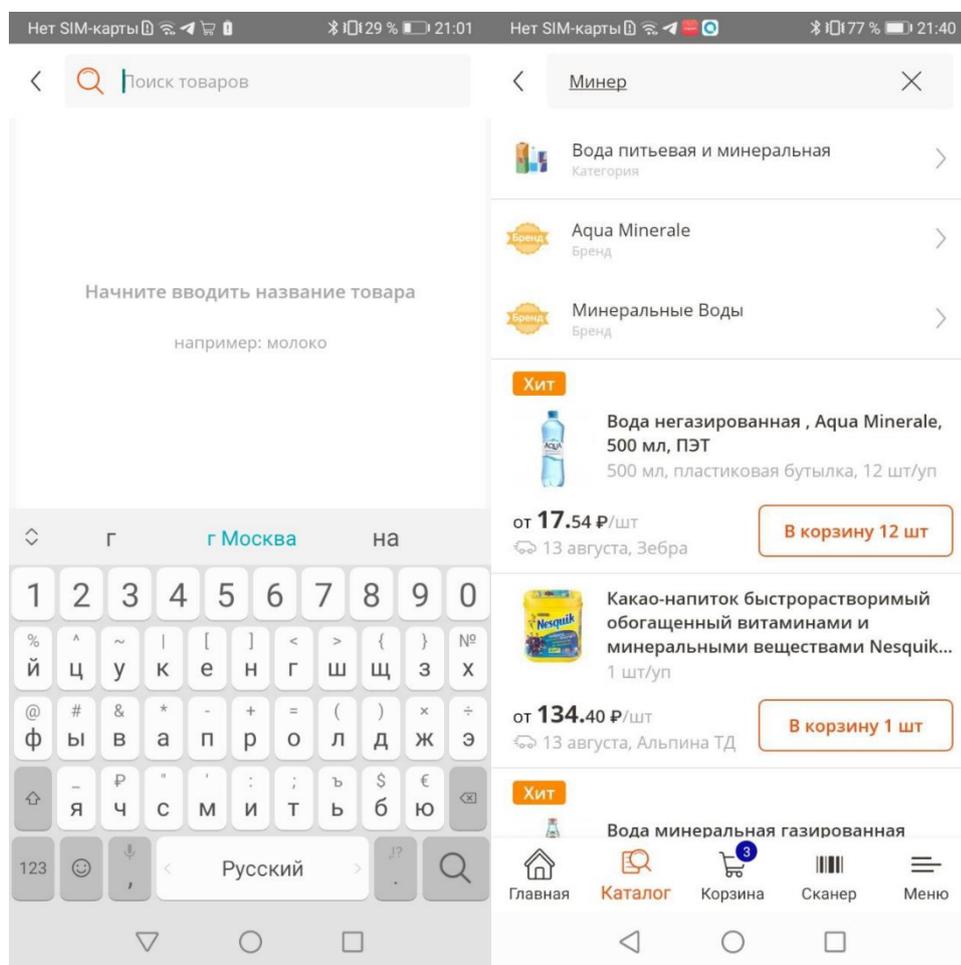
Поиск товара, поставщика или бренда

Переход к экрану глобального поиска доступен с главного экрана и из каталога.

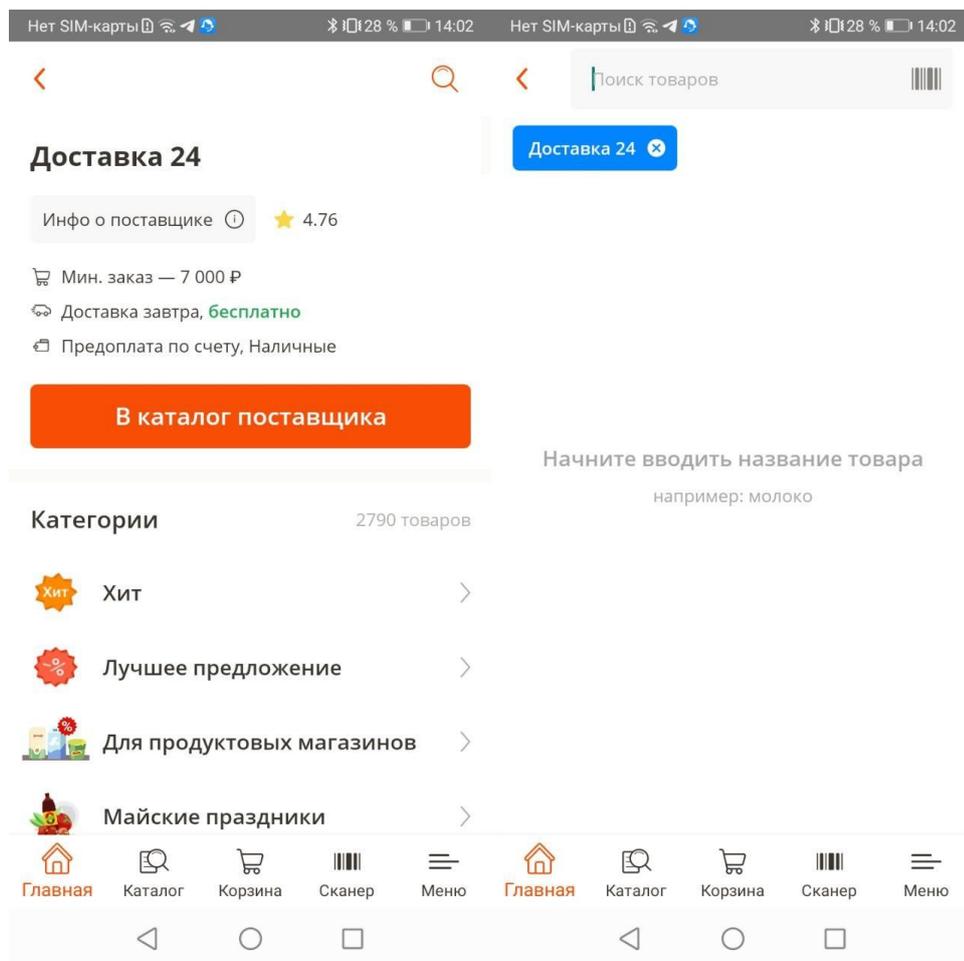
По мере ввода поискового запроса пользователю отображаются подсказки (саджесты) по категории, бренду, поставщику, а также непосредственно сами товары, соответствующие поисковому запросу.

При нажатии на подсказку по категории выполняется переход на экран с каталогом выбранной категории, при нажатии на подсказку по бренду - на каталог товаров соответствующего бренда, при нажатии на подсказку по поставщику - на экран поставщика. При нажатии на товар выполняется переход на экран товара.

Для перехода ко всем товарам, соответствующим поисковому запросу, необходимо нажать на кнопку “Найти” (лупа) на системной клавиатуре устройства.



С экрана и каталога поставщика выполняется только переход к поиску по каталогу соответствующего поставщика. Это означает, что в результатах будут отображаться только те товары, которые есть в прайс-листе поставщика.



Поиск товара по штрихкоду

Поиск товаров может быть выполнен через сканирование штрихкода товара. Для этого необходимо либо перейти в раздел “Сканер” в нижнем меню приложения, либо нажать на иконку штрихкода в поле поиска на главной или в каталоге. Для работы со сканером штрихкода потребуется предоставить приложению доступ к камере.

Необходимо привести камеру телефона на штрихкод на упаковке товара. Если товар есть в нашем каталоге, то на новом экране появится экран товара с соответствующим штрихкодом.



Корзина

Добавление товара в корзину

Добавить товар в корзину можно следующими способами:

- В общем каталоге товаров / каталоге товаров поставщика
- На экране товара
- В разделе “Мои заказы”, нажав на кнопку “Повторить заказ”
- На экране поставщика в блоке “Ранее заказывали”

Если добавлять товары в корзину из каталога, то товар добавляется по поставщику с минимальной ценой (название поставщика указано на карточке товара в каталоге).

Если добавлять товары в корзину на экране товара, то можно сравнить предложения разных поставщиков и выбрать подходящее.

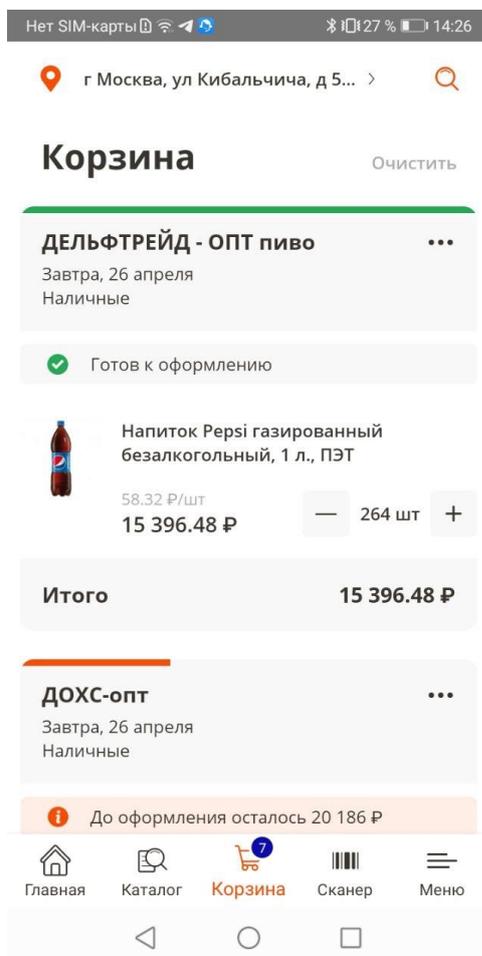
Экран корзины

На экране отображаются добавленные в корзину товары, сгруппированные по поставщикам (заказам).

По каждому заказу отображается общая стоимость, название поставщика (ссылка на каталог поставщика), ближайшая дата доставки и возможные способы оплаты у поставщика.

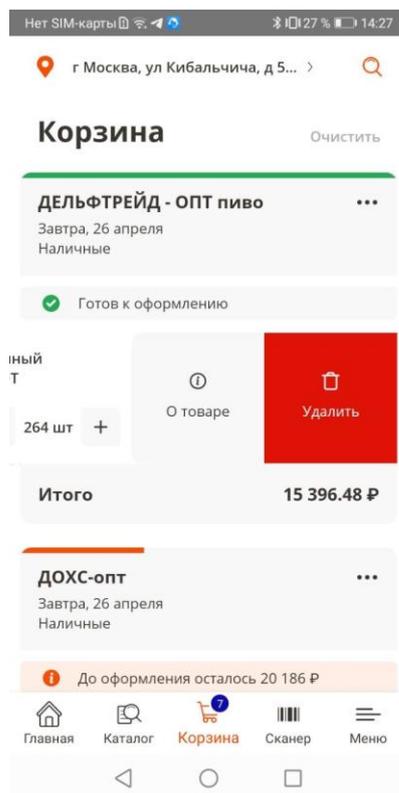
Если по поставщику набрана минимальная сумма заказа, то соответствующий поставщик (заказ) помечается зеленым цветом. Если минимальная сумма заказа не набрана, то заказ помечается оранжевым цветом.

Чтобы оформить заказ, необходимо набрать минимальную сумму заказа хотя бы у одного поставщика. В этом случае кнопка “Перейти к оформлению” внизу экрана становится активной.



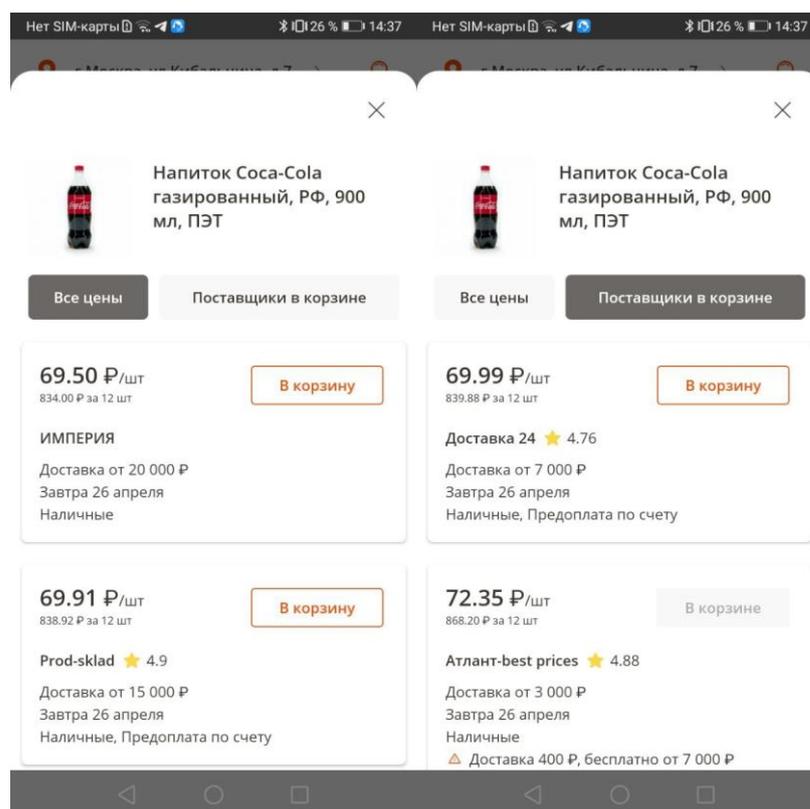
Для удаления товара из корзины необходимо сделать свайп по товару влево, в результате появится кнопка удаления товара.

Аналогично, если необходимо перейти на экран товара, необходимо сделать свайп влево и кликнуть на кнопку «о товаре».



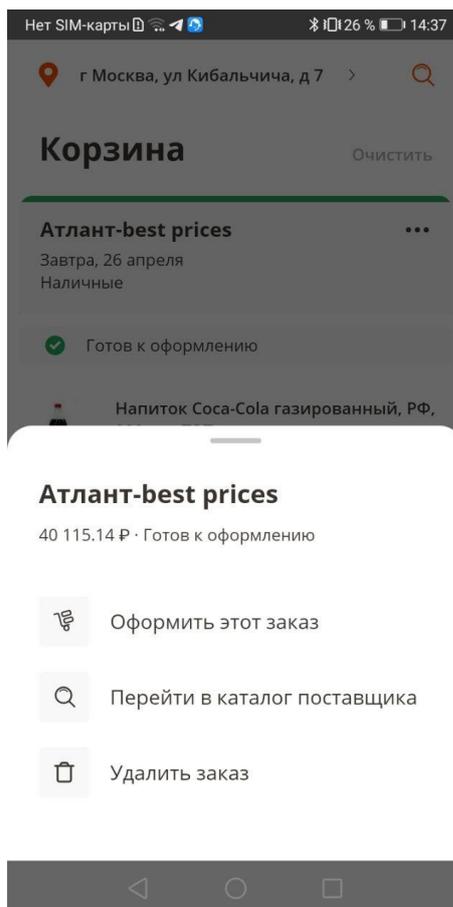
Для смены поставщика по товару необходимо нажать на карточку товара, после чего откроется окно с возможностью выбрать другого поставщика.

По умолчанию в окне сравнения цен отображаются все доступные альтернативные поставщики по товару. Можно выбрать фильтр «Поставщики в корзине». В этом случае отобразятся только те поставщики, которые в данный момент находятся в корзине пользователя.



В корзине доступны действия, которые можно выполнить отдельно по поставщику/заказу в корзине. Для этого необходимо нажать на кнопку напротив поставщика/заказа («три точки»), после чего станут доступны следующие действия:

- Перейти в каталог поставщика
- Перейти к оформлению заказа (возможно если, набрана минимальная сумма заказа)
- Удалить заказ

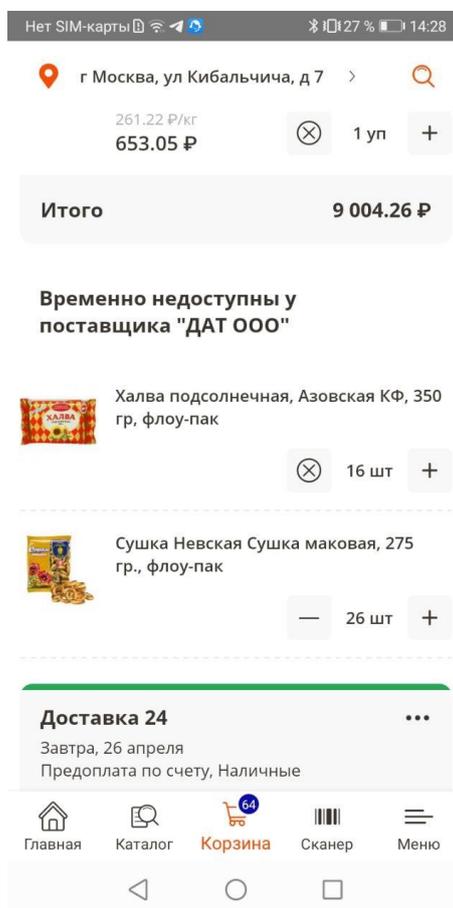


На экране корзины также отображается следующее:

- **Текущий адрес доставки** (в верхней части экрана)
При нажатии на поле с адресом откроется экран с выбором адреса (из списка существующих адресов или создание нового адреса).
Важно! При изменении адреса доставки состав корзины может измениться. Те товары, которые не могут быть доставлены поставщиком по новому адресу доставки, будут перенесены в раздел “Товары без поставщиков” (см. ниже)
- **Кнопка “Очистить”**, нажатие на которую удаляет все товары в корзине
- **Временно недоступные товары**
В случае если после обновления прайс-листа товар у поставщика

становится недоступен, то он попадает в раздел «Временно недоступны». При этом товар отображается рядом с остальными товарами поставщика в корзине.

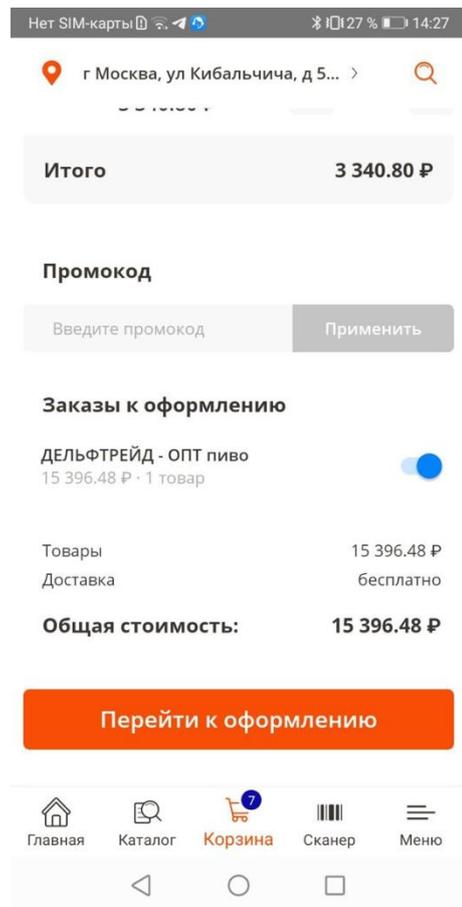
Для того чтобы по таким товарам сменить поставщика необходимо нажать на карточку товара и добавить товар в корзину по нужному поставщику.



- **Промокод**

Для ввода промокода вручную предусмотрено отдельное поле. Если введенный промокод будет актуален, то снизу поля отобразится сумма скидки и поставщик, к которому будет применена скидка.

При этом часть промокодов учитывается автоматически (см. раздел “Промокоды и скидки”).



- **Списание кэшбэка (ранее начисленных баллов)**

Списание кэшбэка возможно при выполнении следующих условий:

1. В корзине набрана минимальная сумма заказа хотя бы по одному поставщику
2. Поставщик подключен к программе лояльности на _полке
3. В заказе есть товары без лейбла “Хит”
4. Стоимость товаров, по которым может быть списан кэшбэк, достаточна, чтобы был достигнута минимальная сумма списания кэшбэка

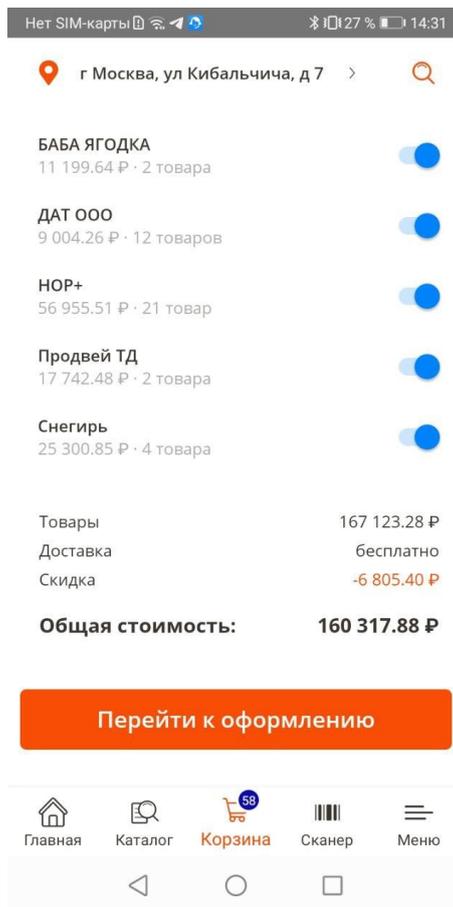
В этом случае будет рассчитана возможная сумма списания кэшбэка. Для того чтобы кэшбэк списался, необходимо включить соответствующий свитч (переключатель).

Если условия для списания кэшбэка не выполнены, то блок кэшбэка не отображается.

- **Включение/выключение заказов**

Если продолжить оформление необходимо не по всем заказам, то часть заказов можно “выключить” с помощью переключателя. В результате такие заказы не будут отображаться на этапе оформления.

Также после выключения заказов изменится общая стоимость корзины.

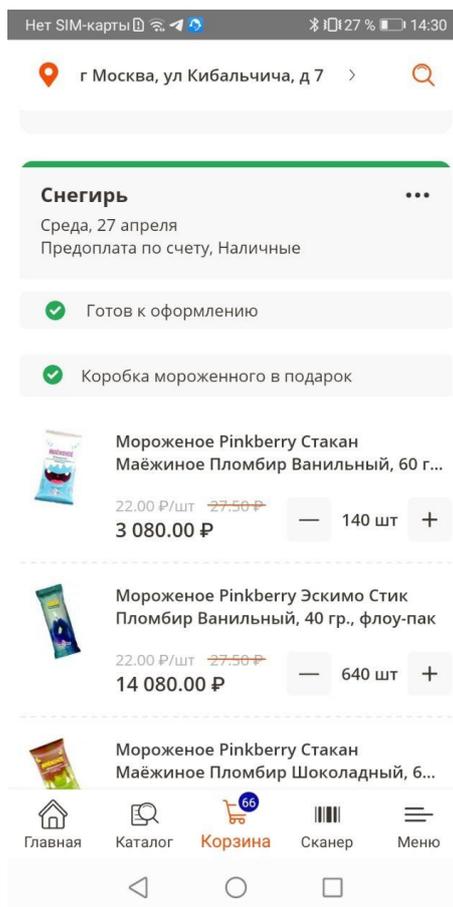


- **Заказы с акциями**

В случае если поставщик предлагает акцию, то в корзине отображаются внутри соответствующего заказа отображаются дополнительные маркеры.

Маркеры оранжевого цвета означают, что акция еще не была применена, так как не выполнены условия акции. По нажатию на маркер отображается вспомогательная информация об условиях акции.

Маркеры зеленого цвета означают, что акция была применена.



Для перехода к оформлению заказа необходимо нажать на кнопку “Перейти к оформлению” внизу экрана.

Оформление заказа (заказов)

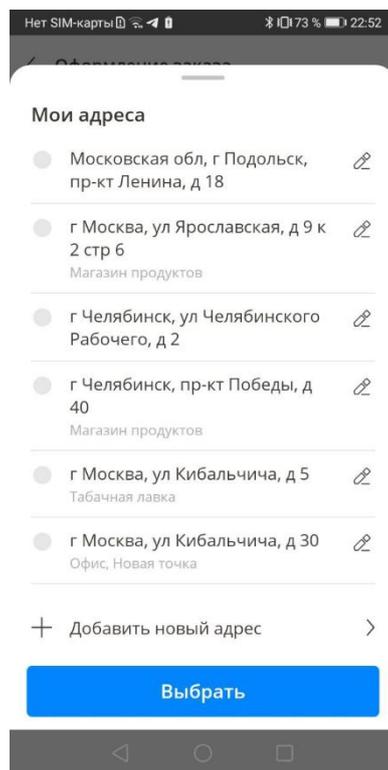
Из корзины после нажатия на кнопку “К оформлению” пользователь попадает на этап оформления.

Для того чтобы оформить заказ необходимо указать:

- Адрес доставки / Торговая точка

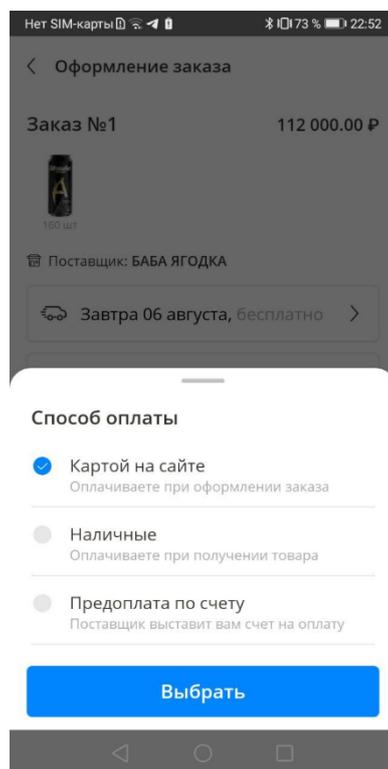
Если у клиента сохранено несколько адресов (торговых точек), то он может выбрать из имеющихся, либо создать новый адрес.

Важно! При смене региона в адресе доставки пользователь будет отправлен на экран корзины с обновленным адресом доставки, на которой по определенным товарам может быть сброшен первоначальный поставщик. Такие товар попадут в раздел “Товары без поставщика”.

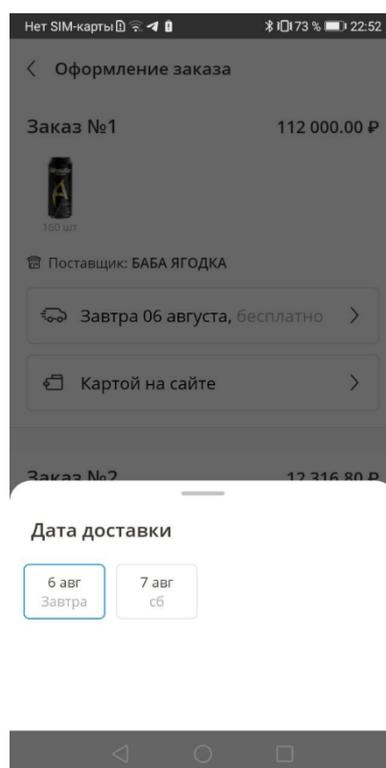


- **Способ оплаты**

Если поставщиков в заказе несколько, то способ оплаты необходимо выбрать по каждому поставщику. Если выбирается способ оплаты “Предоплата по счету” (доступен только для ЮЛ), то затем будет необходимо указать реквизиты расчетного счета организации покупателя, на который поставщиком будет выставлен счет на оплату.

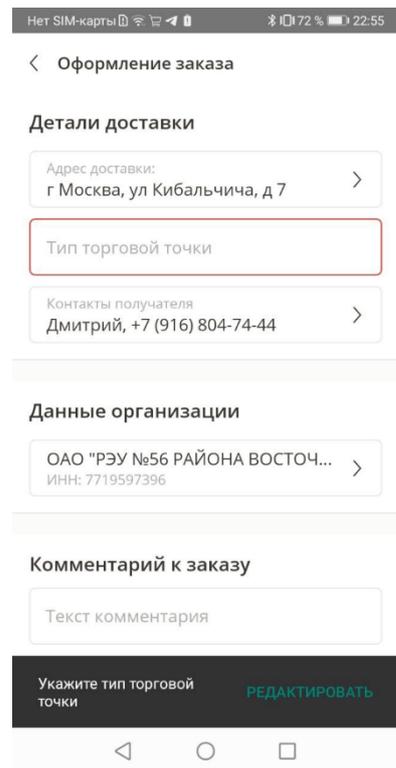
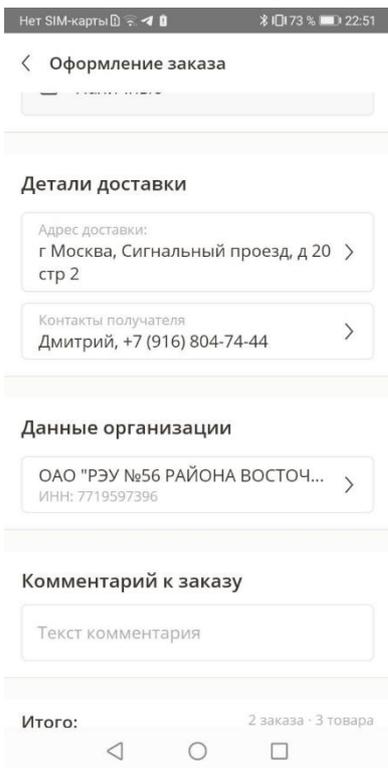
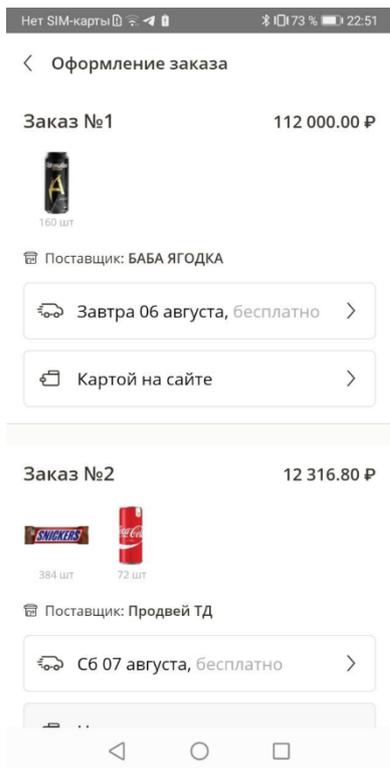


- Желаемую дату доставки (по каждому поставщику/заказу, если их несколько)



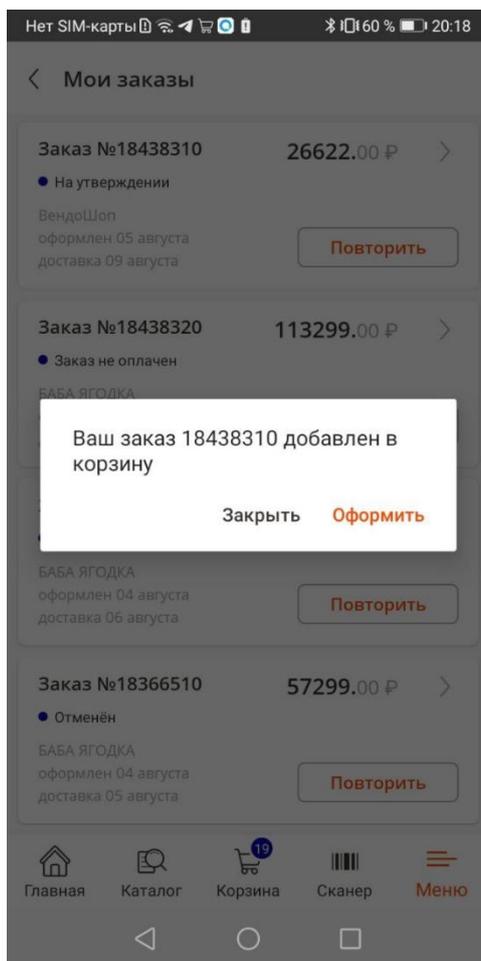
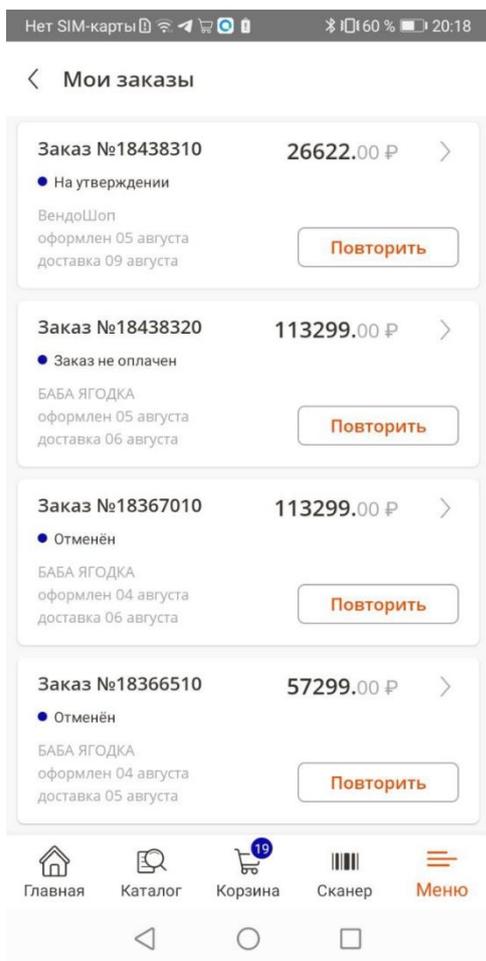
- Контакты получателя
- Данные организации (для клиентов ЮЛ)
- Код Меркурий (при необходимости, для клиентов ЮЛ)
- Код ЕГАИС (при необходимости, для клиентов ЮЛ)

В случае если один из обязательных параметров не указан он подсвечивается красным цветом.



Мои заказы

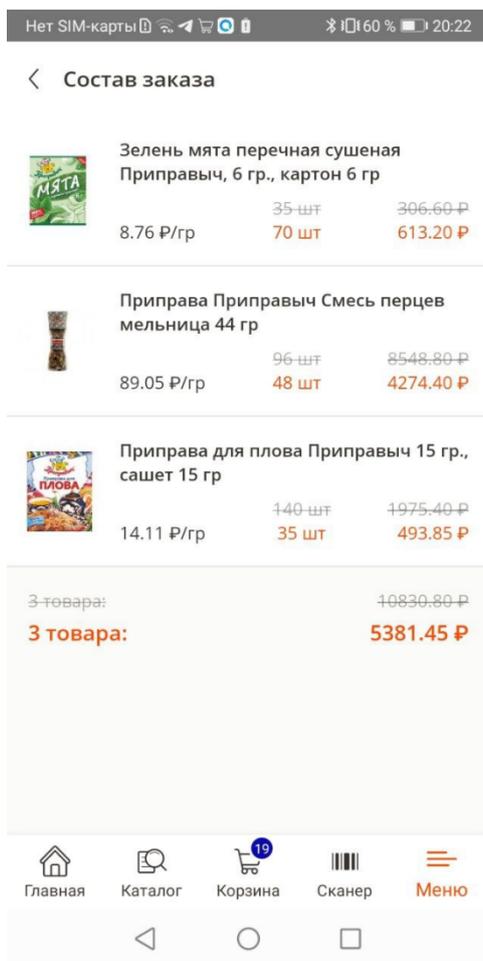
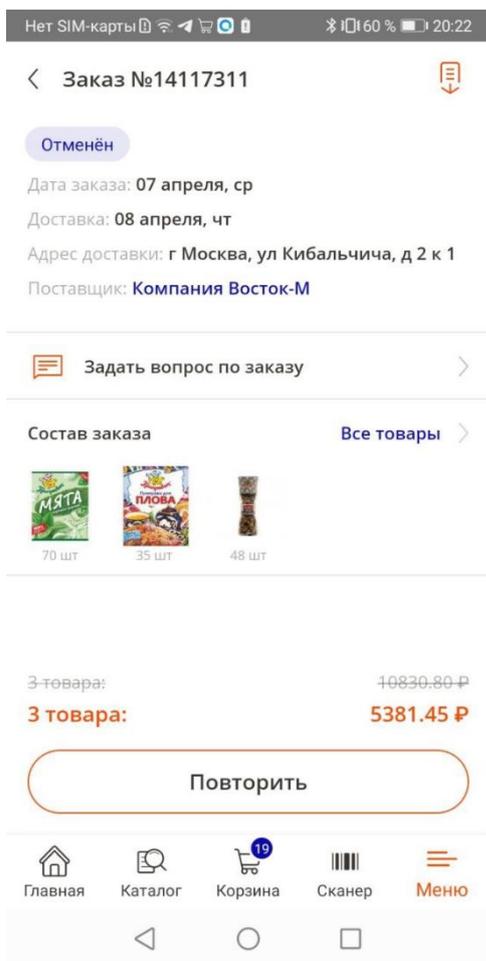
Функционал доступен для авторизованных пользователей в разделе “Меню”. При переходе к разделу откроется экран со списком заказов, оформленных клиентом. На этом экране отображается основная информация по заказу (номер, статус, сумму, название поставщика, дата доставки) и доступна кнопка “Повторить”. По нажатию на кнопку товары, содержащиеся в заказе, будут добавлены в корзину и пользователю будет предложено перейти в корзину.



По нажатию на заказ в списке выполняется переход на экран заказа, на котором отображается также информация по заказу, а также есть возможность:

- перейти к экрану с товарами в заказе
На экране со списком заказов при клике на товар выполняется переход на экран товара.
- перейти в каталог поставщика (пройдя по ссылке)
- перейти к чату со службой поддержки
- повторить заказ

В случае если при подтверждении заказа поставщиком были внесены изменения в заказ, они отображаются на экране заказа и экране со списком товаров в заказе оранжевым цветом.

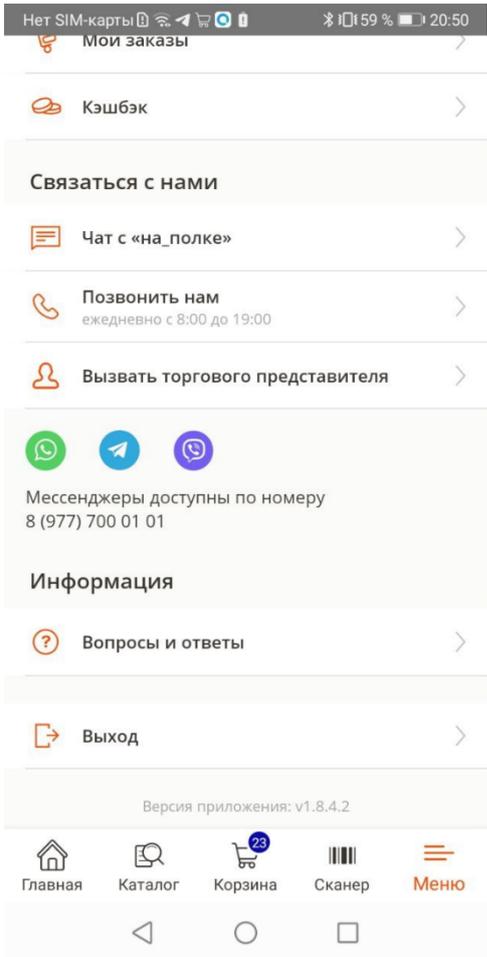


Информация и служба поддержки

В случае возникновения вопросов клиенту доступны следующие способы получения информации (в меню):

- Раздел “Вопросы-ответы”
- Чат со службой поддержки в приложении
- Чат со службой поддержки через мессенджеры
- Звонок в службу поддержки (“Позвонить нам”)

Клиенту также доступна функция “Вызвать торгового представителя”.



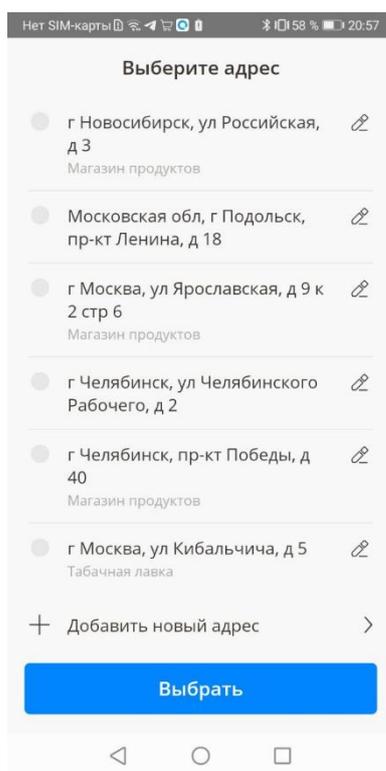
Смена адреса доставки

Перейти к изменению адреса доставки можно:

- В корзине в верхней части экрана
- В меню по нажатию на раздел “Адрес доставки”

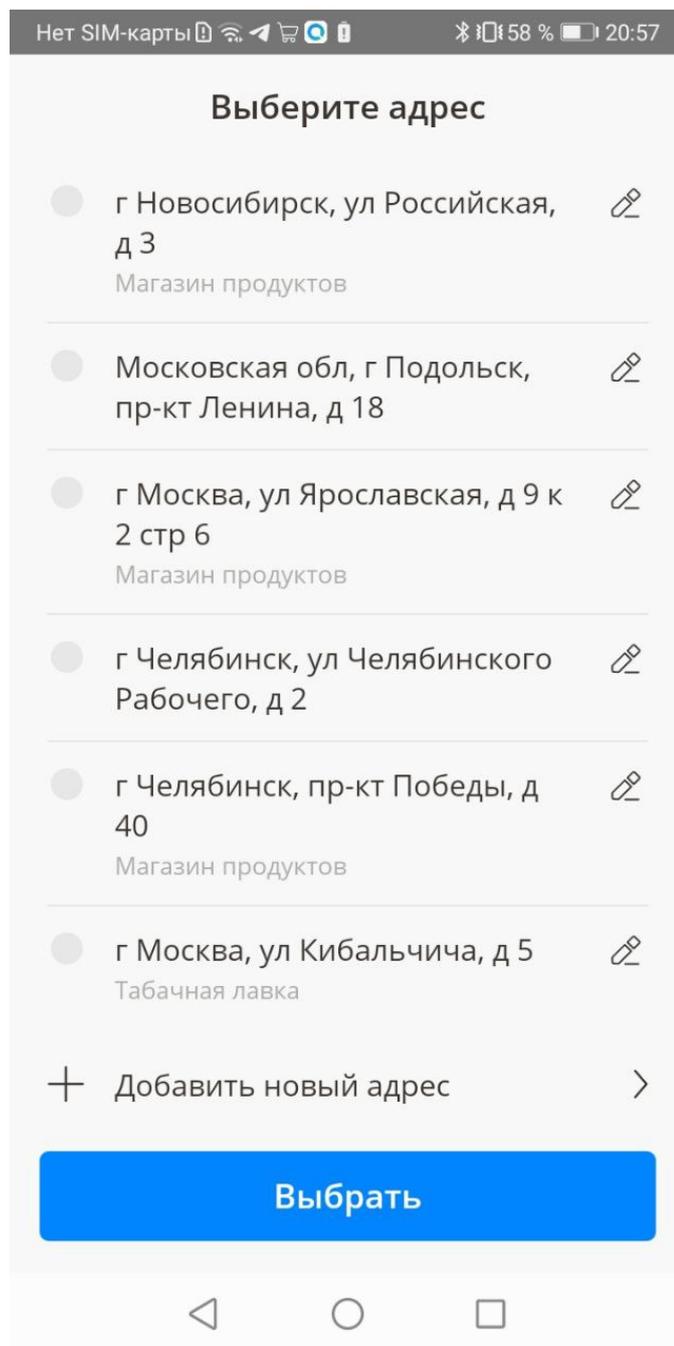
Если адресов заведено несколько, то клиенту будет предложено выбрать адрес из списка. Необходимо выбрать нужный адрес и нажать на кнопку “Выбрать”.

Важно! При изменении адреса доставки состав корзины может измениться. Те товары, которые не могут быть доставлены поставщиком по новому адресу доставки, будут перенесены в раздел “Товары без поставщиков” (см. ниже)



Редактирование и удаление адреса/торговой точки

Изменить существующий адрес можно нажав на соответствующую кнопку (“карандаш”) напротив адреса в списке:

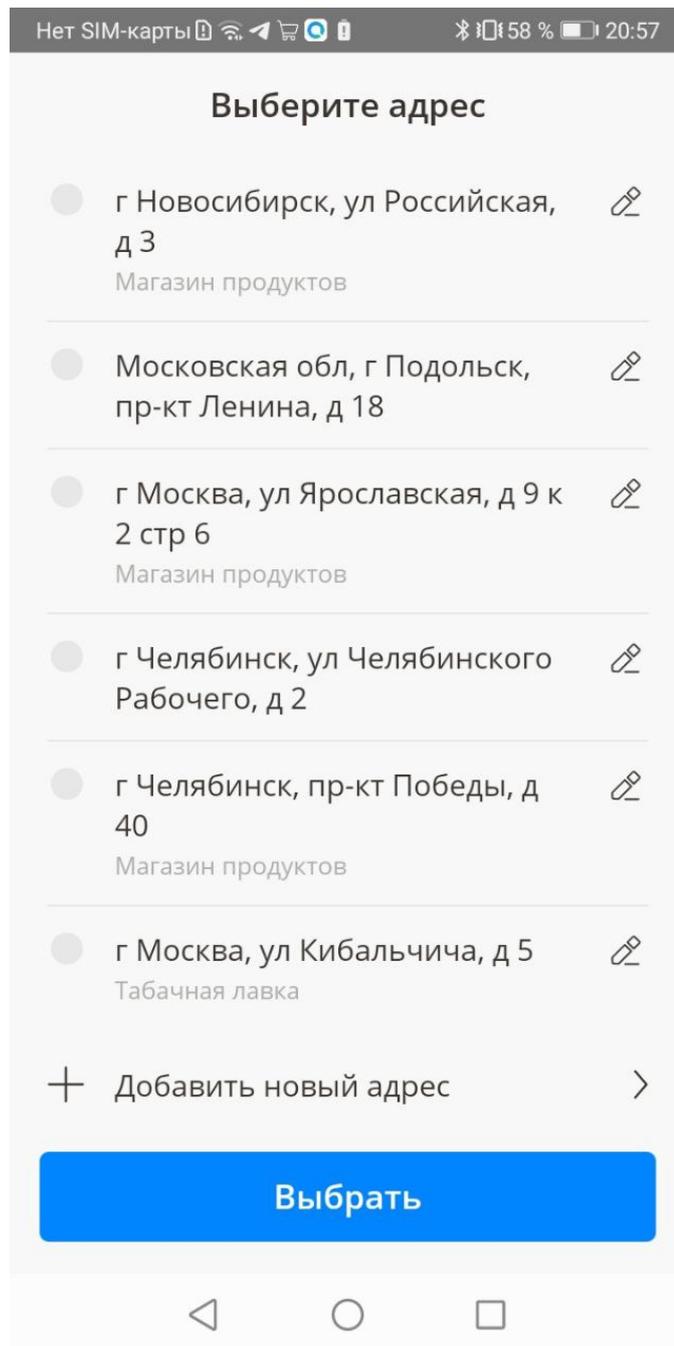


На экране редактирования можно как изменить параметры адреса/торговой точки, так и удалить его при необходимости (кнопка “Удалить”).

ВНИМАНИЕ!!! Для изменения юридического лица достаточно войти в личный кабинет и на втором шаге корзины добавить новое юридическое лицо и туда ввести новый ИНН клиента.

Добавление нового адреса

Для создание нового адреса/торговой точки необходимо нажать на кнопку “Добавить новый адрес” внизу экрана со списком адресов.



Обязательными полями при добавлении нового адреса/торговой точки являются:

- Адрес доставки
- Тип торговой точки
- Имя получателя
- Телефон получателя

Смена типа каталога

Доступные к заказу товары, минимальная стоимость заказа у поставщиков, способы оплаты, доступные акции отличаются в зависимости от того, какой выбран тип каталога:

- Для юридических лиц
- Для частных лиц

Сменить тип каталога можно либо в верхней части главного экрана, либо через меню.

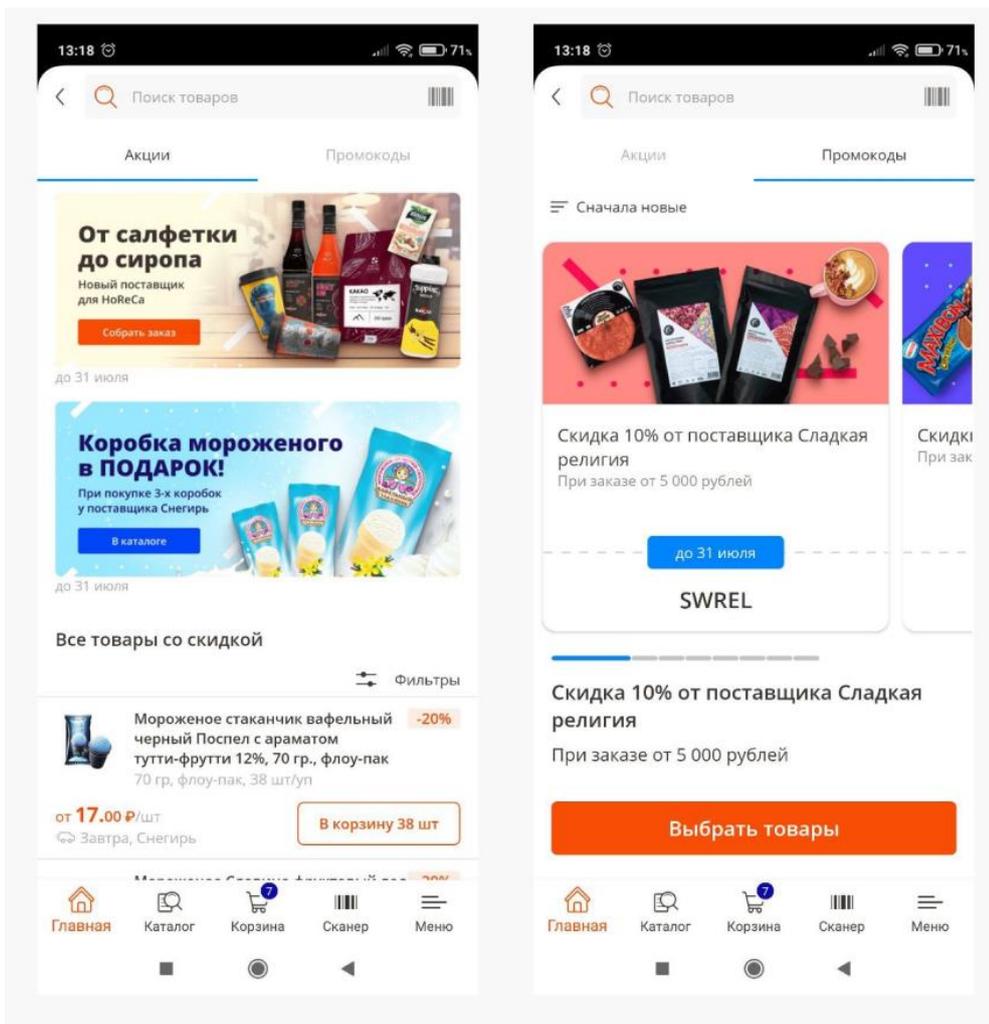


Акции, промокоды

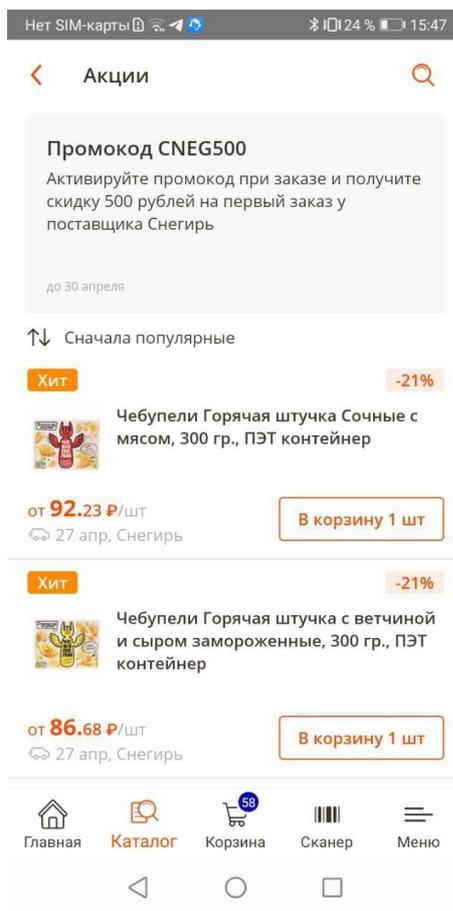
Клиенты могут получать скидки на заказы (подарок к заказу), участвуя в акциях.

Акции отображаются на главном экране в виде баннеров, а также на отдельном экране “Акции и промокоды”, переход к которому доступен с главного экрана.

Промокоды отображаются на экране “Акции и промокоды”. Под промокодами на данный момент понимаются процентные скидки при достижении определенной суммы заказа, например “скидка 5% от 20000 руб.”.



По нажатию на акцию/промокод открывается экран с каталогом, на котором описаны условия получения скидки.



Скидки применяются в корзине автоматически при выполнении условий акции.

Если клиенту был передан индивидуальный промокод, то его необходимо вписать в блоке промокод на экране корзины.

Кэшбэк (ранее начисленные баллы)

Кэшбэк доступен только для авторизованных пользователей и при выбранном типе каталога для юрилиц. В меню доступен раздел “Кэшбэк”, в котором отображается текущий баланс накопленных баллов по кэшбэку.

Для того чтобы кэшбэк был списан при оформлении заказа, необходимо чтобы состав заказа соответствовал условиям списания кэшбэка и в корзине было выбрано “Списать кэшбэк”

