Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25

8 800 222-04-86
info@napolke.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____ /Скрибцова Е.Л./
«29» сентября 2023 г.

Кодекс корпоративной этики
и делового поведения ООО «на_полке» (ИНН:9704160889) (далее -Общество)
(napolke.ru)

г. Москва
Дата размещения: 29 сентября 2023 года

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Кодексе используются следующие термины и сокращения:

«Бизнес-партнер» означает физическое или юридическое лицо, с которым Общество заключило договор/оферту и другие лица, которые сотрудничают с Обществом. Понятие «Бизнес-партнер» включает, но не ограничивается клиентами, заказчиками, подрядчиками, исполнителями, консультантами, поставщиками, покупателями, вендорами, советниками, агентами, дистрибьюторами, представителями, посредниками, инвесторами.

«Благотворительная деятельность» или **«Благотворительность»** означает добровольную деятельность по бескорыстной, безвозмездной (или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, либо бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

«Близкие родственники» означает родственников Работника (см. ниже) по прямой восходящей и нисходящей линии (супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, супруги, а также усыновители и усыновленные, а также иные лица в соответствии с требованиями применимого локального законодательства.

«**Взятка»** означает получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера,

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

предоставления иных имущественных прав (в том числе когда Взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу Взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе[1].

«Государственный служащий» означает физическое лицо, занимающее любую должность с предоставленными Государством официальными полномочиями, т.е. лицо, которое занимает законодательную, исполнительную или судебную должность вне зависимости от занимаемого ранга и территориальной принадлежности, либо лицо, действующее от имени такого лица. В целях Кодекса под Государственными служащими понимаются:

- назначенный или выбранный служащий, или работник местного, государственного, регионального, федерального или межгосударственного правительства, муниципального образования, государственной организации и предприятия или муниципального учреждения, департамента, ведомства либо министерства, правительства;
- лицо, которое занимает государственную или муниципальную должность, выполняет задание или функцию, даже если должность временная или неоплачиваемая;
- служащий или работник публичной международной организации;
- лицо, действующее в официальном качестве от имени или по поручению государственного ведомства, департамента, министерства или государственной международной организации;
- политическая партия, должностное лицо политической партии или кандидат на политический пост;
- служащий или работник принадлежащего Государству или контролируемого Государством предприятия, а также предприятий, которые выполняют государственную функцию;
- иные категории должностных лиц, относимые к Государственным служащим в соответствии с применимым локальным законодательством.

«Государственные организации и предприятия» означает государственные учреждения, которые находятся в собственности или под контролем государства:

- любой законодательный, исполнительный, административный, судебный или орган федерального, регионального или местного уровня, включая их структурные подразделения;

[1] Под иностранным должностным лицом любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

- любые организации, финансируемые за счет Государства, такие как некоммерческие организации, учрежденные в соответствии со специальным законодательством, школы, университеты, учреждения здравоохранения, полицейские и военные учреждения, органы, ответственные за выдачу государственных разрешений, сертификатов или лицензий и пр.;
- любые государственные предприятия и / или государственные учреждения (структуры, находящиеся под контролем Государства и выполняющие государственные функции);
- общественные (квазиправительственные) международные организации (например, Организация Объединенных Наций, Международный валютный фонд и пр.).

«**Знаки делового гостеприимства**» означают различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеды, ужины); приглашение - любая форма предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

«**Коммерческий подкуп»** означает незаконную передачу лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются, имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

«Комплаенс» означает деятельность Общества, направленную на создание корпоративной системы, обеспечивающей соблюдение требований применимого локального законодательства, внутренних политик и процедур, правил и стандартов делового поведения и этики.

«Комплаенс-риск» означает любой риск возникновения государственных, законодательных или иных нормативно-правовых взысканий, экономических потерь или потери репутации, которые Общество может претерпеть в результате несоблюдения либо нарушения нормативных требований, инструкций, правил, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса.

«Конкурент» означает физическое лицо, индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, которое оказывает услуги (выполняет работы, предоставляет сервисы), аналогичные услугам (работам, сервисам), которые оказывает (выполняет, предоставляет) Общество.

«Конфликт интересов» означает ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника и / или его Близкого родственника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение Работником должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и интересами Общества.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

«Коррупция» означает злоупотребление служебным положением, дача Взятки, получение Взятки, Коммерческий подкуп совершение или требование Стимулирующих выплат, а также любое предложение, обещание, предоставление или принятие любого финансового или другого преимущества в любой форме с целью побудить или поощрить получателя такого преимущества или другое лицо совершить недобросовестные действия или поступить определенным образом при исполнении своих обязанностей, а также иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

«Коррупционное правонарушение» или **«Коррупционная деятельность»** или **«Коррупционные действия»** означает имеющее признаки Коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена административная и/или уголовная ответственность.

«Легализация (отмывание) денежных средств» означает процесс, посредством которого лицо или группа лиц пытаются придать видимость правомерного владения, пользования или распоряжения денежными средствами и иным имуществом, полученным в результате незаконной противоправной деятельности.

«Поставщик» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, размещающий товарные предложения в Сервисе. В отношениях с физическим лицами (покупателями) выступает в качестве продавца.

«Подарок» означает выгоду, если взамен не предоставляется законное и соответствующее вознаграждение.

«Противодействие Коррупции» означает деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению Коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию Коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий Коррупционных правонарушений.

«Покупатель» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо. Размещает Заказы на поставку /доставку Товаров согласно товарным предложениям Поставщика.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

«Пользователь» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, зарегистрированное в установленном на Сервисе порядке и выступающий в Сервисе в роли Поставщика или Покупателя.

«Работник(и)» означает лицо (лиц), с которым(и) Общество заключило трудовой договор, включая временных и внештатных Работников.

«Руководство» или **«Руководители»** означает должностных лиц Общества, выполняющих управленческие функции и / или имеющих полномочия на принятие управленческих решений в отношении Общества, ее обособленных подразделений или дочерних организаций в соответствии с учредительными документами, организационно-распорядительными документами, договорами.

Сервис «на_полке» / Сервис – программное обеспечение в версиях: WEB (napolke.ru); mWEB; для мобильных устройств на базе Android и iOS; а также база данных; право использования которых передается на условиях неисключительной лицензии за вознаграждение. Право использования Сервиса на условиях неисключительной лицензии, включает себя право использования обновленных версий программного обеспечения и базы данных, а также дополнительных функциональных возможностей Сервиса в целом. Территория использования: Российская Федерация. Программное обеспечение в версиях WEB; mWEB; android и iOS, зарегистрировано Роспатент, номер регистрации (свидетельства): 2022666274. База данных зарегистрирована Роспатент, номер регистрации (свидетельства): 2022621924.

«Спонсорская деятельность» или «Спонсорство» означает осуществление Обществом вклада в виде предоставления имущества (в том числе денежных средств), результатов интеллектуальной деятельности, выполнения работ, оказания услуг в пользу спонсируемого на условиях распространения спонсируемым рекламы об Обществе и ее деятельности.

«Стимулирующие выплаты» или **«Платежи для упрощения формальностей»** означает неофициальные выплаты, осуществляемые с целью получения или упрощения (ускорения) установленных государственных процедур, т.е. действий, которые обычно и повсеместно осуществляются должностными лицами (например, обработка государственных документов, таких как разрешения, визы и пр.). При этом Стимулирующей выплатой является платеж, совершенный в пользу отдельного Государственного служащего или указанного им лица, а не Государственной организации и предприятия.

«Тон сверху» означает, что Руководство Общества, а также руководители всех уровней своим личным примером демонстрируют образец этичного поведения, соблюдают внутренние политики и процедуры Общества, требования применимого локального законодательства, а также служат идейными вдохновителями и проводниками корпоративной культуры для всех Работников.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

«Третья(и) сторона(ы)» означает лицо или орган, независимые от Общества. Все Бизнес-партнеры являются Третьей стороной, но не каждая Третья сторона – Бизнес-партнер.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество предоставляет право использования (в том числе путем предоставления удаленного доступа к программному обеспечению и базе данных) функциональных возможностей сервиса «на_полке» на условиях неисключительной лицензии, позволяющей Поставщикам:

– взаимодействовать и управлять отношениями с Покупателями (CRM);

– автоматизировать и контролировать процессы;

– организовывать акции и программы лояльности, использовать иные функциональные возможности Сервиса, доступные за дополнительное вознаграждение, а также оказывает услуги по размещению товарных предложений Поставщика.

Пользователям Сервиса «на_полке» предоставляется право использования Сервиса на условиях неисключительной лицензии, включает себя право использования обновленных версий программного обеспечения и базы данных, а также дополнительных функциональных возможностей Сервиса в целом. Территория использования: Российская Федерация. Программное обеспечение в версиях WEB; mWEB; android и iOS, зарегистрировано Роспатент, номер регистрации (свидетельства): 2022666274. База данных зарегистрирована Роспатент, номер регистрации (свидетельства): 2022621924.

1.2. Мы осознаем, что честность и порядочность – ключевые факторы для достижения устойчивого и долгосрочного успеха Общества и поддержания нашей репутации на рынке.

1.3. «Кодекс корпоративной этики и делового поведения в ООО «на_полке» (далее – «Кодекс») основан на принципе добросовестности и описывает стандарты поведения и этические принципы, соблюдения которых мы ожидаем от всех Работников Общества, а также от Бизнес-партнеров и Третьих сторон.

1.4. Кодекс подчеркивает приверженность всех Работников Общества вне зависимости от занимаемой должности к соблюдению самых высоких этических стандартов в повседневной деятельности для того, чтобы постоянно вносить позитивный вклад в успех и развитие Общества на благо всех заинтересованных сторон.

1.5. В Кодексе невозможно описать все законы, нормативные акты или внутренние требования, которые могут применяться к Работнику. Работник должен убедиться в том, что знает правила, которые применяются непосредственно к его работе.

1.6. При возникновении вопросов можно найти необходимую информацию на внутренних ресурсах Общества, обратиться к непосредственному руководителю. Все Работники должны действовать осмотрительно и руководствоваться здравым смыслом, чтобы их действия не смогли нанести вред репутации Общества.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

2. ЦЕЛИ КОДЕКСА

2.1. Принимая и строго соблюдая этические стандарты, отраженные в Кодексе, мы хотим донести необходимость поддержания корпоративной культуры и серьезность ответственности за свои действия перед обществом, коллегами, Бизнес-партнерами и Третьими сторонами.

2.2. Следование нормам Кодекса не только укрепит длительные и доверительные отношения, которые выстраиваются со всеми заинтересованными сторонами, но будет содействовать добросовестному ведению бизнеса и предотвратит злоупотребления, Конфликт интересов и другие нарушения требований применимого локального законодательства, а также внутренних политик и процедур Общества.

3. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ

3.1. Ключевыми корпоративными ценностями Общества являются:

- **Партнерство:** отношение к бизнесу и активам как к своим собственным; уважение и открытость; верность слову и делу;
- **Развитие:** всегда высокие цели; профессиональные знания и навыки; инициативность и новые идеи;
- **Команда**: новые возможности; честность и доверие; эффективное взаимодействие.

3.2. Корпоративная этика Общества построена на следующих принципах:

Работаем для всех: Общество относится ко всем с должным уважением, непрерывно совершенствует свои бизнес-процессы, следит за инновациями, внимательно относится к интересам и требованиям Работников и Бизнес-партнеров, чтобы создавать комфортные условия для сотрудничества;

Работаем вместе с вами: мы стремимся создать безопасные условия труда, соответствующие высоким профессиональным стандартам, которые способствуют улучшению работы в команде и созданию атмосферы доверия. Мы также стремимся обеспечивать равные возможности найма для каждого - этот принцип применяется ко всем этапам и аспектам отношений трудоустройства, включая подбор, продвижение, перевод на другую должность, увольнение, компенсацию и обучение;

Работаем в рамках закона: Общество не приемлет Коррупцию в любых формах проявления; не вступает в сговор, не обменивается сведениями с Конкурентами. Все это для того, чтобы деятельность Общества строго соответствовала требованиям применимого законодательства;

Работаем этично: в Обществе мы не проявляем предубеждений и дискриминации (словесно или действиями) по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, национальной, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

Работаем безопасно: мы признаем, что безопасность труда зависит не только от технической исправности рабочих мест и оборудования, но и от компетентности Работников и мер, направленных на обеспечение охраны труда и безопасности. Даже самые важные и срочные дела должны осуществляться с соблюдением техники безопасности. Мы рассчитываем, что Работники будут следовать требованиям законодательства, чтобы избежать небезопасных действий, обеспечить безопасность себе, своим коллегам и Бизнес-партнерам;

Работаем аккуратно с конфиденциальной информацией: наши Бизнес-партнеры и Работники доверяют нам свои персональные данные, и мы ценим их доверие. Поэтому в первую очередь, перед нами стоит задача обеспечить конфиденциальность этих данных, а также не допустить использование или распространение коммерческой тайны. Мы неукоснительно соблюдаем нормативно-правовые акты, регулирующие безопасность передаваемой и хранимой нами информации и при увольнении обязуемся не использовать сведения, разработки, ноу-хау, ставшие известными нам в ходе выполнения функциональных обязанностей в Обществе и относящиеся к коммерческой тайне;

Работаем над поддержанием репутации: безупречная репутация – образ Общества в глазах окружающих. Для его поддержания Общество добросовестно выполняет свою работу и отвечает за ее результат;

Работаем в команде: мы профессионально выполняем свои обязанности, соблюдая требования применимого законодательства и правила внутреннего трудового распорядка, уважительно и корректно относимся к коллегам, их квалификации, взглядам и достижениям, поддерживаем здоровую, эффективную, открытую для творчества и изменений рабочую обстановку в Обществе; используем и управляем имуществом и финансовыми средствами Общества компетентно, эффективно и честно, исключительно в служебных целях; при попадании в конфликтную ситуацию действуем в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Кодексом;

Работаем экологично: Общество ведет бизнес в соответствии с законодательством об охране окружающей среды, стремится минимизировать ущерб, наносимый окружающей среде.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ В ОБЩЕСТВЕ

4.1. Мы считаем, что отношения с коллегами должны строиться как отношения партнерства, в которых поведение каждого отдельного лица направлено в первую очередь на соблюдение этических норм поведения. В отношениях с коллегами Работники Общества должны подавать пример порядочности, справедливости и честности и вести себя как член команды, в которой все вместе стремятся к общей цели. Люди, работающие в гармонии и сосредоточенные на ряде общих задач, являются той движущей силой, которая помогает Обществу добиваться успеха.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

4.2. Чтобы коллективные отношения были эффективными, каждый человек должен выполнять свои обязанности и быть уверенным в том, что также будут делать и другие. Это предусматривает оказание необходимой поддержки друг другу на всех уровнях для того, чтобы работа была выполнена.

4.3. Общество ценит и поддерживает:

- вежливость, открытость и дружелюбность;
- уважение договоренностей и следование данному слову;
- принятие ответственности за результат своей работы;
- умение разрешить спор с помощью договоренностей и аргументов или правовым путем.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОМПАНИИ С РАБОТНИКАМИ

5.1. Ответственность Общества перед Работниками:

- неукоснительно соблюдаем применимое трудовое законодательство и международное законодательство о защите прав и свобод человека;
- обеспечиваем стабильную и достойную заработную плату, производим все необходимые выплаты по заработной плате своевременно и в полном объеме;
- предоставляем Работникам корпоративные льготы;
- принимаем меры по предотвращению несчастных случаев, травм или заболеваний, связанных с работой;
- не допускаем принудительный или подневольный труд, а также детский труд;
- предоставляем равные возможности при найме и движении по «карьерной лестнице», и совершенствуем системы мотивации и оценки Работников;
- поддерживаем здоровые, безопасные, комфортные и благоприятные условия работы;
- предоставляем всем Работникам возможности для обучения и разрабатываем программы для повышения квалификации;
- даем возможность Работникам проявлять инициативу в выполнении сложных задач;
- практикуем открытый диалог и атмосферу доверия, позволяющие Работникам обращаться за консультациями к Руководителям и высказывать точку зрения;
- не допускаем политическую пропаганду и навязывание религиозных убеждений от лица Компании.

5.2. Деловая репутация Общества зависят от каждого из нас, поэтому мы ожидаем, что все Работники:

- следуют ценностям Общества и принципам корпоративной этики, описанным в настоящем Кодексе;
- добросовестно и качественно выполняют свои должностные обязанности;

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

- исполняют условия трудового договора, должностных инструкций, распоряжений Руководителей;
- проявляют ответственность за результаты своего труда;
- соблюдают трудовую дисциплину, внутренние политики и процедуры Общества и требования применимого локального законодательства (включая, но не ограничиваясь: правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны);
- бережно относятся к имуществу, информации Общества и не допускают нецелевого использования имущества и интеллектуальной собственности (результаты служебной деятельности, включая документы, программы и прочие произведения в любой форме, созданные Работником во время и в рамках исполнения им должностных обязанностей), а также других активов Общества;
- действуют в интересах Общества;
- незамедлительно уведомляют своего непосредственного Руководителя при возникновении случаев нарушения Кодекса и внутренних политик и процедур Общества, а также требований применимого законодательства;
- соответствуют высоким стандартам деловой этики в любое время даже вне работы;
- проявляют осторожность и предусмотрительность, не допускают дискриминации в высказываниях об Обществе;
- ищут новые возможности совершенствования своей деятельности, обмениваются опытом с коллегами, распространяют передовые методы и технологии;
- постоянно повышают свой профессиональный уровень, обучаются новым умениям и навыкам, приобретают необходимые профессиональные знания, используют методы самообучения и развития;
- постоянно работают над оптимизацией деятельности и снижением рисков;
- следуют требованиям Общества о поддержании чистоты и порядка на рабочем месте, , офисе, а также о безупречном внешнем виде Работника, соответствующего имиджу и репутации Общества в соответствии с принятым дресс-кодом[2].

5.3. В Обществе не допускается:

- применение ненормативной лексики;
- высказывания, ущемляющие личное достоинство коллег, оскорбления или клевета;

[2] **Дресс-код** — это форма одежды, требуемая при посещении определенных мероприятий, организаций, заведений. В организациях особенное внимание уделяют форме одежды во время событий, связанных с принятием важных решений (например, деловые переговоры), и на успех которых, в том числе, может повлиять внешний вид работников.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

- распространение информации личного или конфиденциального характера, о которой Работнику стало известно в ходе выполнения им своих служебных обязанностей, как в рамках рабочего времени, так и за его пределами;
- обсуждение результатов работы, деловых и личных качеств Работника без вовлечения его или его непосредственного Руководителя;
- своими действиями или бездействиями создавать дискомфорт для других Работников;
- употребление алкоголя и наркотических веществ, а также пребывание на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотиков;
- занятие в рабочее время деятельностью, отвлекающей или мешающей Работникам исполнять свои основные должностные обязанности. Во всех случаях выполнения Работником работы, не связанной с его должностными обязанностями в Обществе, он должен известить об этом своего непосредственного Руководителя и получить от него разрешение;
- использование в личных целях таких ресурсов, как: интернет, электронная почта, мобильная и стационарная телефонная связь, множительная и копировальная техника, канцелярия, служебный транспорт. При выявлении случаев незаконного использования финансовых средств Общества, Общество оставляет за собой право привлечения к ответственности, вплоть до уголовной, лиц, замеченных в злоупотреблениях;
- совершать действия, которые могут повредить репутации (в том числе и личной), имени, имуществу, в том числе товарным знакам, партнерским отношениям, конфиденциальной информации и другим ресурсам Общества или привести к их неправильному использованию.

5.4. Общество не рекомендует:

- при нахождении в командировках пребывание вне стен рекомендованного отеля (корпоративной квартиры) после 21 часа по местному времени по соображениям безопасности;
- обсуждение Работниками вопросов места и характера своей работы с малоизвестными лицами, а также вне работы, включая обсуждение в общественных местах;
- совершение поступков и действий, которые потенциально могут компрометировать Работника, или быть использованы как факторы давления на Работника и принуждения к действиям, наносящим вред Компании;
- осуществление любой деятельности, способной нанести вред законным интересам Общества, даже после прекращения трудовых отношений с Обществом.

5.5. При нахождении вне стен Общества, как в рабочее, так и в свободное от работы время Общество ожидает от Работников соблюдения норм поведения, описанных в данном Кодексе и общепринятой деловой этики, понимания необходимости охраны личного здоровья и безопасности, а также имущества Общества.

5.6. Общество не препятствует трудоустройству Работников в сторонних организациях при условии, что эта работа не препятствует исполнению его обязанностей, не нарушает требований

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

применимого законодательства. При этом необходимо уведомить об этом своего непосредственного Руководителя.

5.7. Работа по найму или собственный / аффилированный бизнес Работника не должен быть связан с бизнесом Общества. О любой работе по совместительству необходимо уведомить своего непосредственного Руководителя. Вышеуказанные требования к работе по совместительству применяются также в случае осуществления Работником индивидуальной предпринимательской деятельности и / или выполнения работ по гражданско-правовым договорам.

5.8. Если Работник совмещает работу в Обществе (включая работу по договору гражданско-правового характера) с должностью в государственных / муниципальных органах власти, ему следует информировать об этом непосредственного Руководителя.

5.9. Если у Работника или его Близкого родственника есть финансовый интерес в организации, являющейся Бизнес-партнером Общества, или у него существуют обязательства любого рода перед Бизнес-партнером Общества, Работнику необходимо проинформировать о таком интересе или обязательстве своего непосредственного Руководителя, и получить одобрение в соответствии с правилами Общества.

5.10. Близкие родственники Работника могут работать в организациях Бизнес-партнеров Общества. Работникам, взаимодействующим с этими Бизнес-партнерами и с работающими у этих Бизнес-партнеров Близкими родственниками необходимо сообщить о такой ситуации в письменном виде своему непосредственному Руководителю и убедиться, что эти отношения не окажут влияния или не создадут впечатление об оказании влияния на их способность действовать в интересах Общества.

5.11. Личные отношения не должны влиять на способность Работника действовать в интересах Общества. Руководители должны воздерживаться от найма Близких родственников Работников (за исключением случаев, когда получено одобрение от вышестоящего Руководителя в соответствии с политиками и процедурами Общества) и попыток повлиять на решения о трудоустройстве или продвижении Близких родственников Работника.

6. ТОН СВЕРХУ

6.1. На Работников, занимающих руководящие позиции, Общество возлагает дополнительные обязательства, так как они пользуются доверием своих коллег и могут оказывать влияние на них.

6.2. Своим личным примером Руководитель должен задавать «Тон сверху»[3] и демонстрировать образец этичного поведения.

[3] **Тон сверху** — это реализация ценностных установок и практическое следование закрепленным в кодексах и регламентах правилам, проявляющееся со стороны Руководителей. Т.е. Руководители своим личным примером показывают, что соблюдение принятых правил необходимо.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

6.3. Кроме выполнения своих должностных обязанностей, он должен принимать необходимые меры для урегулирования возникших конфликтов, предотвращения случаев нарушения Кодекса и быть готовым дать разъяснения Работникам по вопросам применения положений настоящего Кодекса и других внутренних политик и процедур Общества.

6.4. Если Вы руководите каким-либо подразделением, Кодекс возлагает на Вас дополнительные обязанности:

- подавать пример в соблюдении принципов Кодекса и этики; убедиться, что Ваши Работники понимают требования Кодекса и соблюдают их;
- создавать условия, при которых Работники готовы открыто заявлять о том, что их беспокоит;
- при оценке Работников учитывать соблюдение ими настоящего Кодекса, а также политик и процедур Общества;
- не давать Работникам распоряжений совершать действия в нарушение Кодекса, требований применимого законодательства или деловой этики;
- оказывать поддержку Работникам, которые, действуя добросовестно, задают вопросы и обсуждают проблемы.

6.5. Компания ожидает от Руководителей всех уровней:

- понимания Ценностей и следование Принципам Общества;
- демонстрации образцового личного поведения, соответствующего Ценностям и Принципам Общества;
- проявления профессионализма, компетентности, инициативности.

6.6. Руководители всех уровней:

- лично отвечают за исполнение настоящего Кодекса;
- целиком и полностью поддерживают и внедряют управленческие политики Общества;
- формируют команду единомышленников;
- четко планируют, умеют выставлять приоритеты, решают любые проблемы по принципу «от простого к сложному» (для этого любая проблема разбивается на простейшие, назначаются ответственные и сроки);
- каждое дело доводят до конца и единолично могут принять всю ответственность за свою работу и работу своих подчиненных;
- самостоятельно в рамках своей компетенции принимают решения, выслушав подчиненных;
- формируют кадровый резерв;
- постоянно развиваются сами и развивают свою команду;
- создают условия, которые бы стимулировали и способствовали пониманию всеми Работниками важности установленных норм, необходимости их неукоснительного соблюдения;

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

- следят за тем, чтобы в непосредственном и прямом подчинении в подразделениях Общества не находились Близкие родственники и супруги (в т.ч. и гражданские).

6.7. При общении с подчиненными Руководители всех уровней используют гибкий стиль руководства: сочетание требовательности и дисциплины со справедливостью и демократизмом. Это выражается в том, что Руководители:

- дают регулярную объективную обратную связь членам команды;
- своевременно доносят до подчиненных изменения во внутренних политиках и процедурах Общества;
- следят за своевременной регистрацией Работников на обучающих платформах и прохождением Работниками тренингов и обучения, назначаемого в рамках трудовой деятельности в Обществе;
- подчиненных хвалят заслуженно и публично, критикуют конструктивно и наедине;
- обсуждают не человека, а проступок;
- в беседах с подчиненными не используют ненормативной лексики и повышенных тонов;
- открыты для подчиненных, но не допускают фамильярности, соблюдают иерархию, принятую в Обществе;
- лично знают своих подчиненных, доверяют им, поздравляют с памятными датами (день рождения, свадьба, рождение детей и пр.), допускают выполнение просьб, не вредящих делу;
- находят время для шутки.

7. ДЕЛОВАЯ ЭТИКА ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С БИЗНЕС-ПАРТНЕРАМИ И ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ

7.1. Работники обязаны общаться с Бизнес-партнерами и Третьими сторонами уважительно и с достоинством, соблюдать все инструкции Общества и, регулирующие взаимодействие с Бизнес-партнерами и Третьими сторонами. Не допускается грубость и оскорбления.

7.2. Общество стремится к достоверным и честным коммуникациям при любом взаимодействии с Бизнес-партнерами и Третьими сторонами. В случае возникновения конфликтных ситуаций, Работники должны приложить все усилия для их спокойного урегулирования.

7.3. Отношения с Бизнес-партнерами и Третьими сторонами должны строиться на законных и честных основаниях. Выбор Бизнес-партнеров должен проводиться на основе объективных критериев, включая коммерческие условия, качество, надежность, пригодность товаров/работ/услуг.

7.4. Общество стремится работать только с теми Бизнес-партнерами и Третьими сторонами, которые руководствуются стандартами этического поведения, соответствующими нашим собственным. Работники не должны работать с теми Бизнес-партнерами, подрядчиками, агентами, консультантами или другими Третьими сторонами, действия которых противоречат настоящему Кодексу.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

7.5. Взаимная ответственность перед Бизнес-партнерами и Третьими сторонами означает готовность Общества:

- соблюдать все требования применимого законодательства и внутренних политик и процедур;
- предпринимать меры, которые необходимы для полного искоренения коррупции, дискриминации и предотвращения злоупотреблений и других неправомерных действий;
- поддерживать добросовестную конкуренцию – необходимый элемент стимулирования к поиску новых идей, решений и совершенствованию бизнес-процессов;
- не допускать применения рабского и детского труда;
- уважать и ценить мнения наших Бизнес-партнеров и Третьих сторон;
- не позволять влиять личной выгоде на выполнение деловых задач;
- соблюдать ограничения по Подаркам и знакам гостеприимства, принятые в политиках наших Бизнес-партнеров и Третьих сторон, если там установлены более жесткие требования, чем в Обществе;
- защищать имущество и активы Общества;
- минимизировать риски вреда здоровью и окружающей среде;
- профессионально и надежно реализовывать проекты и нести ответственность за результаты работы.

7.6. Следование принципам честного ведения бизнеса и деловой этики поможет достичь высочайших стандартов деловых отношений. Поэтому мы рассчитываем, что наши Бизнес-партнеры и Третьи стороны:

- будут соблюдать применимое локальное законодательство (в частности, антикоррупционное, антимонопольное, о защите персональных данных и пр.);
- будут вести бизнес честно, прозрачно и этично;
- не будут использовать принудительный, детский и подневольный труд;
- будут уважать права и свободы человека;
- не будут допускать притеснений, дискриминации и преследования по любому признаку;
- будут обеспечивать экологическую безопасность и охрану здоровья работников;
- не будут допускать какого-либо влияния на принимаемые решения;
- будут нести ответственность за качество и безопасность своей продукции и услуг.

8. ОТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ

8.1. Общество соблюдает антимонопольное законодательство, в том числе закон о защите конкуренции. Мы уверены, что свободная и честная конкуренция крайне важна для благосостояния Общества, ее Бизнес-партнеров и Третьих сторон.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

8.2. Работникам запрещается обмениваться с Конкурентами информацией о ценах, затратах, маркетинговых планах, а также любой другой информацией, в отношении которой установлен режим конфиденциальности, или являющейся собственностью Общества.

8.3. Любое формальное или неформальное соглашение с Конкурентами о разделе рынка может привести к значительной ответственности для Общества и может повредить его репутации.

8.4. Мы используем только добросовестную и достоверную рекламу и не допускаем нарушение требований применимого законодательства или прав третьих лиц при проведении рекламных и маркетинговых мероприятий.

8.5. Работники не должны использовать незаконные методы получения конфиденциальной информации о Конкурентах, включая кражи, незаконное проникновение на чужую территорию, подслушивание, прослушивание телефонных разговоров, хакерские компьютерные атаки, вторжение в личную жизнь, подкуп, принуждение, шпионаж и угрозы, а также сговор.

8.6. Работникам запрещается делать ложные заявления о Конкурентах или их товарах и услугах. Также запрещается использование информации о Конкурентах, которая не может быть подтверждена документально в течение установленного законом срока.

8.7. Работникам разрешается осуществлять сбор информации о Конкурентах посредством изучения общедоступной информации или запросов, направленных этичным законным способом. В частности, разрешается использовать информацию, поступившую из:

- общедоступных документов, поданных в государственные органы;
- публичных выступлений высших должностных лиц компаний;
- годовых отчетов, квартальных отчетов, пресс-релизов;
- новостных статей или публикаций в отраслевых изданиях.

9. ОТНОШЕНИЯ КОМПАНИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

9.1. Общество не предпринимает попыток незаконного влияния на решения государственных органов или их представителей, строит свои отношения с органами государственной власти в соответствии с применимым локальным законодательством той страны, в которой ведет операции.

9.2. Отношения и связи с государственными органами осуществляются Работниками при возникновении инцидентов и производственной необходимости в рамках функциональных обязанностей.

9.3. Необходимо проявлять особую осмотрительность при взаимодействии с Государственными служащими, государственными органами или компаниями, находящимися в

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

государственной собственности или под государственным контролем, поскольку зачастую статус Государственных служащих строго регламентирован законом.

9.4. Общество запрещает предоставление денежных средств, Подарков, Знаков гостеприимства или каких-либо ценностей какому-либо Государственному служащему с целью оказания влияния на решения такого служащего для получения, сохранения или обеспечения коммерческого преимущества или достижения иных целей, связанных с решениями, которые могут представляться выгодными с точки зрения коммерческих интересов Общества.

9.5. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за Государственных и муниципальных служащих, должностных лиц международных организаций и их Близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Общества иной выгоды.

9.6. Осуществление коммерческой деятельности совместно с Государственным служащим или чиновником либо компанией, которая полностью или частично находится в собственности Государственного служащего, или чиновника, или его Близкого родственника или в которой Государственному служащему или чиновнику принадлежит доля, может вызвать подозрения в нарушении законодательства о противодействии Коррупции. Общество и ее Работникам строго запрещено заключать такие коммерческие сделки без предварительной проверки и одобрения со стороны Руководства и юридической службы.

9.7. Общество не отказывает, не скрывает, не искажает информацию, запрошенную государственными органами, не задерживает ее предоставление и активно сотрудничает в рамках применимого законодательства с государственными органами в ходе осуществления ими проверок. Если во время работы к Вам обратится Государственный служащий, обеспечивающий исполнение закона, либо Вас попросили предоставить информацию в связи с запросом или расследованием, проводимым государственными или регулирующими органами, Вы должны убедиться, что информация, которую Вы предоставляете, является достоверной и точной, что законные интересы Общества защищены, и Общество не нарушит применимое законодательство, предоставляя такую информацию.

9.8. Вам следует незамедлительно связаться с Вашим непосредственным Руководителем, а также юридической службой до того, как Вы будете отвечать на запрос о предоставлении информации, поступивший от какого-либо государственного или регулирующего органа, за исключением стандартных запросов, находящихся в зоне ответственности Вашего отдела.

9.9. Необходимо незамедлительно связаться с юридической службой в случае получения иска, претензии или распоряжения какого-либо государственного органа в отношении Общества, либо

если стало известно об иных фактах, которые могут привести к предъявлению претензий к Обществу со стороны государственных органов.

10. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Общество не участвует в деятельности политических организаций и не финансирует их деятельность; не оказывает прямо или косвенно воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, которые влияют на сохранение или расширение деятельности Общества или могут быть восприняты таковыми; не осуществляет финансирование политических партий, некоммерческих организаций и движений или иную деятельность в пользу политических партий и их представителей; не участвует в деятельности и не финансирует религиозные и иные организации, деятельность которых направлена на распространение религиозных взглядов, вероисповеданий и богослужений.

10.2. Работники Общества, принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей Общества, и только при условии, что участие не противоречит их правам и обязанностям в рамках работы в Обществе.

10.3. Общество допускает участие Работника в любых законных политических партиях и движениях по своему усмотрению и выбору как частное лицо, при условии, что действия Работника не будут осуществляться от имени Общества и не должны ассоциироваться с ее брендом – обо всех случаях необходимо уведомить своего непосредственного Руководителя.

10.4. Общество не поддерживает использование Работниками для участия в политической жизни рабочего времени, имущества, средств и возможностей Общества, распространение на рабочем месте и / или в рабочее время литературы и прочих материалов агитационного характера, а также занятие пропагандой общественных, политических и других движений, партий или организаций.

10.5. Работникам запрещено выражение своих личных политических убеждений от имени Общества, а также от использования репутации или активов Общества в собственной политической деятельности.

10.6. Действуя от имени Общества, Работники не могут делать пожертвования в пользу политических партий или организаций, а также участвовать в политической деятельности этих партий или организаций.

10.7. Работникам запрещено принимать участие от имени Общества в любых политических или идеологических организациях, выражающих экстремистские взгляды. Если Работник совмещает работу в Обществе и выполнение обязанностей в органе управления или координационном совете политической организации, ему следует информировать об этом непосредственного руководителя.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И ОТМЫВАНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

11.1. Общество ведет деятельность в строгом соответствии с применимым законодательством и нормативами, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

11.2. Работникам строго запрещено: злоупотреблять служебным положением, давать или получать взятки, совершать коммерческий подкуп, либо любым иным образом использовать свое должностное положение в целях получения выгоды.

11.3. Любые выплаты в адрес третьих лиц (Бизнес-партнеры, Третьи стороны) должны соответствовать требованиям применимого законодательства, а также объему оказанных услуг. Подобные выплаты могут быть проведены или приняты только в строгом соответствии с правилами Общества.

11.4. В случае предложения или требования от Работника Взятки или Коммерческого подкупа такое предложение или требование следует отвергать. О факте предложения или требования взятки Работник обязан проинформировать об этом непосредственного Руководителя.

11.5. Общество соблюдает применимое законодательство о противодействии Легализации доходов, полученных преступным путем. Работники Общества должны быть уверены, что сотрудничают с надежными Бизнес-партнерами, в законных целях и с использованием средств, полученных законным путем. Если при взаимодействии с Бизнес-партнером возникают какие-либо подозрения о деятельности по отмыванию денег, необходимо незамедлительно проинформировать об этом непосредственного Руководителя.

12. КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Работникам Общества не разрешается никакая деятельность, которая может привести к Конфликту интересов. В том случае, если Конфликт интересов неизбежен, он должен быть раскрыт Работником и согласован с непосредственным Руководителем Работника в соответствии с принятыми в Обществе правилами, после чего такой Конфликт интересов становится объектом управления.

12.2. Для управления Конфликтами интересов в Обществе используются следующие процедуры (включая, но не ограничиваясь):

- раскрытие всеми Работниками Общества информации о Конфликтах интересов (при приеме на работу, ежегодное (плановое), при смене должности / подразделения, изменении обстоятельств (внеплановое);
- установление «Китайских стен»[4] как между бизнес-процессами, так и отдельными этапами каждого бизнес-процесса;

[4] «**Китайские стены»** означает взаимоотношения, при которых предусматриваются ограничения по передачи информации, разделение полномочий по совершению операций, их учету и контролю и пр.

- ориентированность на высокий уровень комплаенс-культуры в Обществе;
- ответственность каждого Работника за сокрытие или предоставление ложной информации о наличии или отсутствии Конфликта интересов;
- запрет на совершение операций в личных целях и / или с использование служебного положения и пр.

12.3. В случае возникновения Конфликта интересов между Работником и Обществом, приоритет имеют интересы Общества.

13. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

13.1. Дарение и получение Подарков, а также предложение и принятие Знаков делового гостеприимства, как правило, является обычной деловой практикой, однако они не должны никаким образом компрометировать или казаться компрометирующими способность Работника принимать непредвзятые и справедливые деловые решения. Другими словами, они никогда не должны предоставляться в обмен на информацию, благоприятное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены.

13.2. На каждом Работнике Общества лежит ответственность за здравый подход к этим вопросам. Как правило, можно дарить Подарки или оказывать Знаки делового гостеприимства Бизнес-партнерам или получать таковые от них, если Подарок или Знаки делового гостеприимства не могут рассматриваться как стимул или награда за какое-либо конкретное деловое решение. В связи с уязвимостью данной сферы взаимоотношений к рискам коррупции, Общество и Работники Общества обеспечивают строгое соответствие данной практики критериям, установленным внутренними нормативными документами для исключения или максимального снижения риска Коррупционных правонарушений.

13.3. Общество запрещает предлагать или оказывать, а равно с этим получать Подарки и Знаки делового гостеприимства в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, либо в обмен на какие-либо конкретные действия, предоставление каких-либо конкретных преимуществ или в виде скрытого вознаграждения за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, принятия определенного решения, предоставления прав, лицензий, разрешений и пр., а так же для иных незаконных или неэтичных целей.

13.4. Обо всех полученных / подареных / оказанных Подарках и Знаках делового гостеприимства Работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю в соответствии с установленными в Обществе правилами.

14. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И СПОНСОРСТВО

14.1. Общество, признавая свою роль в поддержке общества и оказании Благотворительной и Спонсорской помощи и особую потребность в ней отдельных организаций и людей, использует

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

имеющиеся возможности для реализации Благотворительных и Спонсорских программ, при этом финансовые операции, связанные с оказанием Благотворительной и Спонсорской помощи, достоверно и в полной мере отражаются в бухгалтерском учете.

14.2. Общество оказывает Благотворительную и Спонсорскую помощь согласно следующим принципам:

- соответствие нормам применимого локального законодательства, а также принципам и требованиям политик и процедур Общества;
- положительное влияние на репутацию Общества и реальная эффективность в достижении общественно значимых целей.

14.3. Общество оказывает Благотворительную и Спонсорскую помощь напрямую конечным получателям, а также через привлекаемые некоммерческие организации и фонды. При этом в договоры по оказанию Благотворительной и Спонсорской помощи обязательно вносится условие о целевом использовании средств и предоставлении отчета по их расходованию в качестве подтверждения Благотворительности или Спонсорства.

14.4. В Обществе принимаются меры к тому, чтобы получателем Благотворительной помощи являлся добросовестный благотворительный фонд или иная некоммерческая организация и не было оснований полагать, что фонд или иная организация прямо или косвенно управляется для извлечения выгоды, в том числе Государственному или муниципальному служащему, или лицам, тесно связанным с ним.

15. ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА И АКТИВОВ КОМПАНИИ

15.1. Общество ожидает, что каждый Работник будет использовать собственность Общества ответственно и исключительно в служебных целях и будет защищать вверенное ему имущество от ненадлежащего использования, порчи, потерь, мошенничества и хищения.

15.2. Активы Общества включают в себя не только физические активы, такие как: деньги, оборудование, мебель, но также и нематериальные активы, такие как: ноу-хау, товарные знаки, технологии, идеи и концепции.

15.3. Информация, хранящаяся на устройствах Общества или бумажных носителях, считается собственностью Общества. Общество оставляет за собой право доступа, раскрытия и использования этой информации. В случае если информация, являющаяся собственностью Общества, хранится на личном оборудовании Работника (телефоне, персональном компьютере, USB-устройстве и т.п.), Работник обязан по требованию Общества возвратить такую информацию Обществу, либо предоставить Обществу доступ к такой информации, либо уничтожить информацию.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

15.4. Обман, совершенный с целью извлечения выгоды для себя или других лиц, который приводит к финансовому ущербу или ущербу репутации Общества, расценивается Обществом как мошеннические действия.

15.5. Незаконное присвоение или кража активов Общества может привести к увольнению Работника из Общества, а также к уголовной ответственности.

16. ПУБЛИЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

16.1. Переговоры с Бизнес-партнерами и Третьими сторонами, сотрудничество со СМИ (включая финансовых и иных аналитиков), с представителями государственных органов, любые действия в сети «Интернет», имеющие отношение к Обществу, могут нести в себе репутационные риски или риски раскрытия конфиденциальных сведений. Только официально уполномоченные лица Общества могут представлять интересы Общества.

16.2. Все Работники должны учитывать влияние комментариев, которые делаем в сети «Интернет», в социальных сетях, на форумах, в чатах и на досках объявлений. На таких коммуникационных площадках Работникам запрещается размещать какую-либо конфиденциальную информацию об Обществе, в том числе комментарии о Бизнес-партнерах и Третьих сторонах, операционных стратегиях, финансовых результатах, Конкурентах Общества (а также иные сведения, относящиеся к коммерческой тайне), даже в ответ на ложное утверждение или вопрос. Это правило применяется независимо от того, где находится Работник в момент коммуникации.

16.3. Работники также не должны использовать коммуникационные каналы Общества в личных целях.

16.4. Работникам запрещается регистрироваться в социальных сетях от имени или вместо другого Работника Общества, а также вводить в заблуждение относительно своей личности.

16.5. При комментировании или публикации в социальных сетях информации, прямо или косвенно относящейся к деятельности Общества, Работники должны четко и недвусмысленно обозначать, что их комментарии представляют собой их личную точку зрения и не являются официальной позицией Общества.

17. ФИНАНСОВАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И УЧЕТ

17.1. Политика Общества предусматривает ведение хозяйственного и финансового учета, достоверно отражающего все факты хозяйственной деятельности, а также предоставление достоверной отчетности и наличие надежных систем внутреннего контроля.

17.2. Работники обязаны обеспечивать надлежащее оформление документации и отчетности, за которые они несут ответственность. Финансовые операции должны быть оформлены и отражены согласно правилам бухгалтерского учета.

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
8 800 222-04-86
info@napolke.ru

17.3. Запрещено не включать в отчетность какие-либо суммы или активы, а также фальсифицировать, уничтожать или скрывать какие-либо документы или записи в целях искажения отчетности.

17.4. Документы Общества должны храниться, представляться и уничтожаться в соответствии с действующим законодательством и регламентами Общества.

18. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

18.1. Любая информация, кроме общедоступной, которая известна Работнику по роду деятельности, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим Работникам, которым она не нужна для исполнения ими своих служебных обязанностей. В свою очередь, Общество не может просить от Работников раскрытия конфиденциальной информации, к которой они имели доступ до трудоустройства в Общество.

18.2. При трудоустройстве в Общество Работник принимает на себя правовые и этические обязательства не разглашать конфиденциальную и представляющую коммерческую тайну информацию в период работы в Обществе и после ухода из нее.

18.3. Работникам Общества запрещается разглашать любые сведения о работе в Обществе, ее Деловых партнерах, за исключением информации, содержащейся в рекламных, информационных и других изданиях Общества, предназначенных для массовой аудитории.

18.4. В целях соблюдения конфиденциальности в Обществе предусмотрены следующие правила (включая, но не ограничиваясь):

- использование конфиденциальной информации возможно только в рамках выполнения служебных обязанностей; передача ее любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, допускается только с разрешения непосредственного руководителя;
- соблюдение обязательства о неразглашении конфиденциальной информации должно выполняться и после завершения работы в Обществе (в случае если на этот счет между ним и Обществом нет других соглашений);
- раскрытие информации для инвесторов и государственных органов должно производиться только в порядке, предусмотренном применимым локальным законодательством, Уставом и внутренними документами Общества;
- необходимо уважительно относиться к сведениям, составляющим собственность Бизнес-партнеров и Третьих сторон, в том числе к их интеллектуальной собственности, авторским и смежным правам и пр.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19.1. Настоящий Кодекс обязателен для ознакомления и соблюдения всеми Работниками Общества.

19.2. Работники Общества обязаны проходить обучение основным правилам Кодекса при помощи специально разработанных тренингов и информационных материалов (как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности). Также от Работников может потребоваться периодически подтверждать, что они ознакомлены с Кодексом. Если по каким-то причинам Работник не ознакомился с Кодексом или не подписал форму ознакомления, а также если Работник отказался (уклонился) от ознакомления с Кодексом и / или подписания формы ознакомления, то он не освобождается от обязательств по соблюдению Кодекса.

19.3. Общество оставляет за собой право принимать решения о применении мер ответственности в отношении Работников, нарушивших положения Кодекса и / или иных политик и процедур Общества, а также требований применимого законодательства.

19.4. К Работнику, допустившему нарушение предусмотренных Кодексом принципов и правил поведения и совершившему в связи с этим дисциплинарный проступок, могут быть применены меры предусмотренные действующим законодательством.

20. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

20.1. Кодекс представляет собой набор базовых принципов, в соответствии с которыми Общество ведет бизнес и которые мы неизменно соблюдаем в нашей деятельности.

20.2. Для того, чтобы помочь нам в соблюдении наших юридических и этических обязательств, Кодекс определяет те принципы, которые должны соблюдаться всеми Работниками Общества независимо от их места нахождения или должности.

Общество»
ООО «на_полке»
Место нахождения:
Российская Федерация, 125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
Почтовый адрес:
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25
ИНН/КПП 9704160889/774301001
Р/с 40702810238000330031 в ПАО Сбербанк
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел: 8 (800) 222 04 86
Электронная почта: info@napolke.ru

Общество с ограниченной ответственностью «на_полке»
125130, город Москва, вн.тер. г., муниципальный округ Войковский
Старопетровский проезд, дом 7а, строение 25

8 800 222-04-86
info@napolke.ru